



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 2115/64

วันที่ 19 ส.ค. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๑.๐๑๔ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตใช้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนิมมล ประจิตร)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

๓. เห็นควรมอบ นางสาวนิมมล ประจิตร

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ็ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☒ ๑.ทราบ ☒ ๒.อนุญาต ☐ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม  
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

- นางสาว

- นางสาวนางงาม งามงาม

(นายประกอบ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

19 ส.ค. 2564

## คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ในระยะ ๔ ปี จัดทำขึ้นโดยวิทยาลัยฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในระยะ ๔ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## คำชี้แจง

จากการประชุมบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการจัดโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๘๖ ท่าน ผู้บริหาร จำนวน ๕ ท่าน ครู จำนวน ๕๙ ท่าน ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๔ ท่าน และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๘ คน โดยใช้ระยะเวลาในการจัดอบรม จำนวน ๑ วัน ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ และโครงการนี้ได้รับความเมตตาจาก ดร.อนิรุทธิ์ จันทมูล ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้

โดยการดำเนินการจัดอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำขึ้นเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังกล่าว ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการเงินงบประมาณของสถานศึกษา

โดยได้รับ งบประมาณ/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม อย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



## สารบัญ

## หน้า

## เรื่อง/รายการ

คำนำ

ก

คำชี้แจง

ข

สารบัญ

ค

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยของสถานศึกษา

ด

## ๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ จุดเด่น ค่านิยม สมรรถนะ

ด

๑.๑ ปรัชญา

ด

๑.๒ วิสัยทัศน์

ด

๑.๓ พันธกิจ

ด

๑.๔ เอกลักษณ์

ด

๑.๕ จุดเด่น

ด

๑.๖ ค่านิยม

ด

๑.๗ สมรรถนะ

ด

## ๒. ประวัติ ความเป็นมา ข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒

๒.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒

๒.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๕

๒.๓ ประวัติผู้บริหารสถานศึกษา

๗

๒.๔ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๘

๒.๕ ข้อมูลบุคลากร

๙

๒.๖ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด

๑๑

๒.๗ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

๑๕

## ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๖

## ส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒๐

## ส่วนที่ ๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓๒

## ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการเงินงบประมาณของสถานศึกษา

๓๙

ภาคผนวก

# ส่วนที่ ๑

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลปัจจัยของสถานศึกษา

#### ๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ค่านิยม สมรรถนะ

##### ๑.๑ ปรัชญา

“ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม เป็นผู้นำทางเทคโนโลยี”

(Great skill – Knowledgeable - Glorious moral - A leader in technology)

##### ๑.๒ วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เป็นสถานศึกษาแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ สู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

##### ๑.๓ พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร
- พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### ๑.๔ เอกลักษณ์

“สร้างอาชีพและบริการ”

( Create a career and service )

##### ๑.๕ อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี”

( Good skills - Moral Lead – technology )

##### ๑.๖ จุดเด่น

- ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
- ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ๓. ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนและสถานประกอบการ

##### ๑.๗ สมรรถนะ

- ๑. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๒. นำผลการวิจัยมาพัฒนางานอาชีพ
- ๓. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

## ๒. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

### ๒.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ เดิม สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของตำบลหนองแจ้งใหญ่ ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ต่อมากรมอาชีวศึกษาได้สั่งให้ข้าราชการ จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ประสานงานการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

- |                |              |                              |
|----------------|--------------|------------------------------|
| ๑. นายอนันต์   | สิทธิไชยากุล | ทำหน้าที่ประสานงาน           |
| ๒. นายสนอง     | สุขสวัสดิ์   | ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ประสานงาน |
| ๓. นายสมศักดิ์ | อเนกพิพัฒน์  | ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ประสานงาน |

บุคคลทั้ง ๓ ได้ทำหน้าที่ตามกรมอาชีวศึกษา กองการศึกษาอาชีพ โดยเร่งประสานงานเพื่อหาที่ดินกับสภาตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนได้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๑๐๐ ไร่ และได้ใช้ที่ดินดังกล่าวก่อสร้างวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๔ ถนน ดอนขุนสนธิ- ตะคร้อ ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณในการก่อสร้าง งบดำเนินการ ๗๒๕,๕๙๐ บาท งบลงทุน ๒๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๒๕,๕๙๐ บาท อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๓๗๐ กิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ : ติดกับ ทางหลวงดอนขุนสนธิ - ตะคร้อ

ทิศตะวันออก : ทางรถไฟสายบัวใหญ่ - นครราชสีมา

ทิศใต้ : ติดกับบ้านหนองแจ้งเจริญ

ทิศตะวันตก : ติดกับบ้านหนองแจ้งเจริญ

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ เปิดรับสมัครรุ่นที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ในหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น ๒ สาขา ได้แก่

๑. สาขาวิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็ก

๒. สาขาวิชาพิมพ์ดีดไทยอังกฤษ

โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวที่โรงเรียนบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๓๖ โดยเปิดหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ๒ สาขา ดังนี้

๑. สาขาวิชาช่างยนต์

๒. สาขาวิชาบัญชี

ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) จำนวน ๓ ประเภทวิชา ๑๔ สาขางาน ในปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่” ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและตรงตามความต้องการของชุมชน สังคม โดยได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๔ ประเภทวิชา ๑๔ สาขางาน ดังนี้



๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มีจำนวน ๙ สาขางาน ดังนี้

- สาขางานตัวถังและสีรถยนต์
- สาขางานยานยนต์
- สาขางานช่างกลโรงงาน
- สาขางานซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
- สาขางานเชื่อมโลหะ
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- สาขางานเมคคาทรอนิกส์
- สาขางานโยธา

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มีจำนวน ๓ สาขางาน ดังนี้

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีจำนวน ๑ สาขางาน

- สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

๔. ประเภทวิชาคหกรรม มีจำนวน ๑ สาขางาน

- สาขาวิชางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม

และได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี จำนวน ๔ ประเภทวิชา ๑๖ สาขางาน ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มีจำนวน ๑๑ สาขางาน

- สาขางานเทคนิคเครื่องกล
- สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
- สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม
- สาขางานเทคนิคการผลิต
- สาขางานเทคนิคโลหะ
- สาขางานไฟฟ้า
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- สาขางานโยธา
- สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- สาขางานซ่อมบำรุงทางวิ่งรถไฟ

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มีสาขาวิชา มีจำนวน ๓ สาขางาน

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขางานการจัดการธุรกิจค้าปลีก

- ๓ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีสาขาวิชา จำนวน ๑ สาขาวิชา ๑ สาขางาน
  - สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม
๔. ประเภทวิชาคหกรรม มีจำนวน ๑ สาขางาน
  - สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
๕. การเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เปิดการเรียนการสอน จำนวน ๑๖ รายวิชา ดังนี้
  - ๕.๑ รายวิชางานบริการรถยนต์
  - ๕.๒ รายวิชางานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
  - ๕.๓ รายวิชางานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร
  - ๕.๔ รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน
  - ๕.๕ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ระดับต้น)
  - ๕.๖ รายวิชางานบริการจักรยานยนต์
  - ๕.๗ รายวิชาเครื่องยนต์เล็ก
  - ๕.๘ รายวิชาถอดประกอบชิ้นส่วนรถยนต์
  - ๕.๙ รายวิชาเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์
  - ๕.๑๐ รายวิชาซ่อมเครื่องขยายเสียง
  - ๕.๑๑ รายวิชาซ่อมโทรศัพท์มือถือ
  - ๕.๑๒ รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน
  - ๕.๑๓ รายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจัดพิมพ์เอกสาร Microsoft Word
  - ๕.๑๔ รายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปออกแบบงานนำเสนอ Microsoft Power Point
  - ๕.๑๕.รายวิชางานบริการรับรถ
  - ๕.๑๖.รายวิชาจัดดอกไม้แบบสากล



## ๒.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานที่ : วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ชื่อภาษาอังกฤษ : Buayai Technical college

ที่ตั้งสถานศึกษา : ๒๓๐ หมู่ ๔ ถนนดอนขุนสนธิ - ตะคร้อ ตำบลหนองแจ้งใหญ่  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๒๐

Website : <http://www.bic.ac.th>

โทรศัพท์ : ๐๔๔ - ๔๖๑๙๕๖

โทรสาร : ๐๔๔ - ๔๖๑๗๗๒

E - mail : Mail@bic.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา : ๑๐๐ ไร่

มีอาคาร : รวมทั้งสิ้น ๑๘ หลัง ดังนี้

|                                     |       |   |       |
|-------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑. อาคารพานิชยกรรม                  | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๒. อาคารช่างอุตสาหกรรม              | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๓. อาคารศูนย์วิทยบริการ             | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๔. หอประชุม                         | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๕. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาโยธา       | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๖. อาคารโดมอเนกประสงค์              | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๗. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์   | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๘. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อม | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๙. อาคารพัสดุกลาง                   | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๑๐. โรงอาหาร                        | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๑๑. บ้านพักผู้อำนวยการ              | จำนวน | ๑ | หลัง  |
| ๑๒. บ้านพักครู                      | จำนวน | ๖ | ยูนิต |
| ๑๓. อาคารแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์     | จำนวน | ๑ | หลัง  |



เสมาธรรมจักร

ทุ หมายถึง ทุข์

ส หมายถึง สมุทัย

นิ หมายถึง นิโรธ

ม หมายถึง มรรค

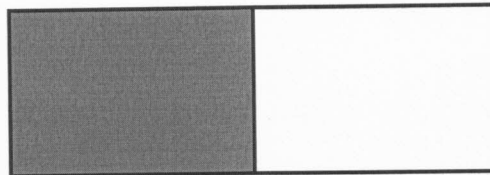
หมายถึง กระบวนการศึกษาธิการ

สภาพทนายกล่าปาก (ปัญหา)

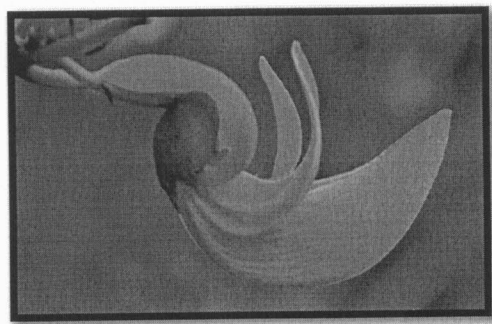
สาเหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ (สมมุติฐาน)

ความดับทุกข์ (ปฏิบัติและทดลองจนเห็นผล)

แนวทางนำไปใช้ในการดับทุกข์ (วิธีการแก้ปัญหา)



สีประจำวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ คือ สีแสดและสีขาว



ดอกไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ คือ ดอกทองกวาว (ดอกจาน)

## ๒.๓ ประวัติผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายอนันต์ สิทธิไชยากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา (ตำแหน่งในขณะนั้น) เป็นผู้ประสานงานการจัดตั้ง และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่เป็นคนแรก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ถึง วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๓๗

๒. นายพิพัฒน์ เข้มพิลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งกรมอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๘๐/๒๕๓๗ ลง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ บัวใหญ่ ในเวลาต่อมาถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

๓. นายอภิชาติ เจริญสว่าง เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ ๑๘๗๙/๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑

๔. นายวีระชัย ไตรศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๖๙๘/๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๕. นายสมพร หิรัญณมีมาศ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๔/๒๕๕๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔

๖. นายอำนาจ ฝ่าวิบาก เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๘๕๗/๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๗. นางวรรณดา ตัวงสว่าง เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓๔๘/๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

๘. นายเจริญ โคตรดี เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๘/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

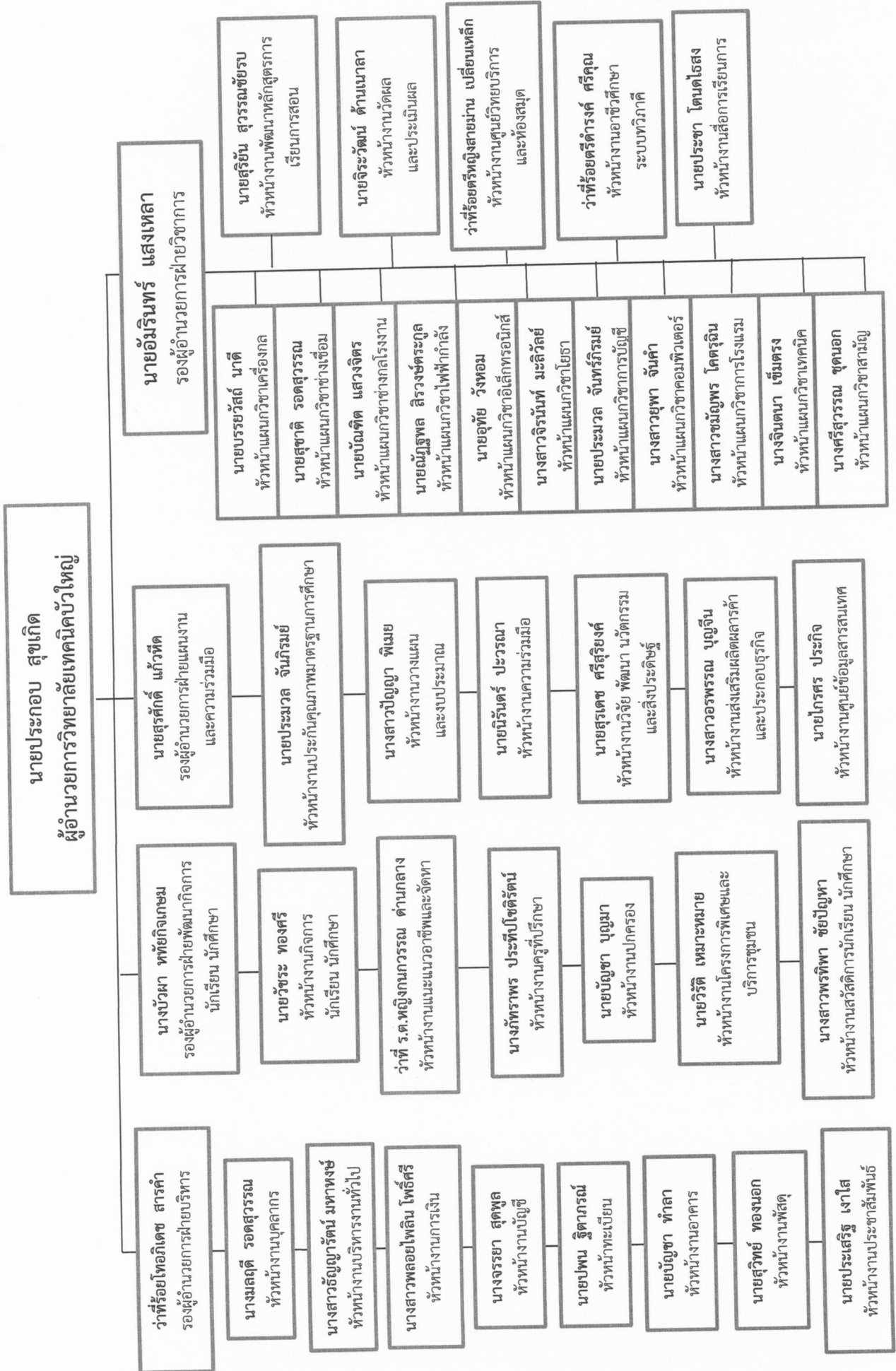
๙. นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๒๔๘/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐. นายสุรศักดิ์ แก้วทิด รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๐๗๕/๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๑. นายปรัชญา ตะภา เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๓๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๒. นายประกอบ สุขเกิด เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน

๒.๔ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒.๕ ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ มีบุคลากรทั้งสิ้น ๙๙ คน

ก. ข้าราชการ ๒๑ คน

๑ ผู้บริหาร ผู้บริหาร ๕ คน

๒ ข้าราชการครู ข้าราชการครู ๑๖ คน

๓ ข้าราชการพลเรือน ครูผู้ช่วย - คน

ข. ลูกจ้างประจำ ๔ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน -

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน ๔ คน

ค. พนักงานราชการ ๙ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน ๙ คน

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน -

ง. ลูกจ้างชั่วคราว ๖๔ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน ๓๓ คน

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน ๓๑ คน

จ. ผู้ทรงคุณค่า ๑ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน ๑ คน

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ - คน

ช. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ซ. มีอัตรากำลังว่างไม่มีคนครอง - คน

๑. ข้าราชการ - คน

๒. ลูกจ้างประจำ - คน



๒. ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

๙๙ คน

ก. ครูผู้สอน

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน

|                     |       |             |
|---------------------|-------|-------------|
| - ต่ำกว่า ม.๖       | คน    | ๙ คน        |
| - ปวช./ม.๖          | คน    | ๓ คน        |
| - ปวส./อนุปริญญาตรี | คน    | ๙ คน        |
| - ปริญญาตรี         | ๕๔ คน | ๑๓ คน       |
| - ปริญญาโท          | ๑๐ คน | - คน        |
| - ปริญญาเอก         | ๑ คน  | - คน        |
| รวมทั้งสิ้น         | รวม   | ๖๕ คน ๓๔ คน |

๓. ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน ครูผู้สอน

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน

|                             |       |             |
|-----------------------------|-------|-------------|
| - จ้างด้วยงบประมาณ          | ๑๖ คน | ๙ คน        |
| - จ้างด้วยงบดำเนินงาน       | ๙ คน  | - คน        |
| - จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน     | ๓๓ คน | ๓๑ คน       |
| - จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.) | ๑ คน  | - คน        |
| - จ้างด้วยเงินอื่น ๆ        | - คน  | - คน        |
| รวมทั้งสิ้น                 | รวม   | ๕๙ คน ๔๐ คน |

๒.๖ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ผู้บริหาร รวม ๕ คน (ผู้บริหารสถานศึกษา)

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่     |                                                |
|-----|--------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     |                          |                                | แผนก/รายวิชาที่สอน | ทำหน้าที่                                      |
| ๑   | นายประกอบ สุขเกิด        | ป.โท                           | -                  | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่             |
| ๒   | นางบัวผา หทัยกิจเกษม     | ป.โท                           | -                  | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๓   | นายสุรศักดิ์ แก้วหืด     | ป.โท                           | -                  | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ         |
| ๔   | ว่าที่ร้อยโทอภิเดช สารคำ | ป.โท                           | -                  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร               |
| ๕   | นายอัมรินทร์ แสงเหลา     | ป.โท                           | -                  | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                      |

๒. ข้าราชการ รวม ๑๖ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

| ที่ | ชื่อ - สกุล                      | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่     |                                                    |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                  |                                | แผนก/รายวิชาที่สอน | ทำหน้าที่                                          |
| ๑   | นายสุชาติ รอดสุวรรณ              | ป.โท                           | ช่างเชื่อมโลหะ     | หัวหน้างานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ                   |
| ๒   | นางจินตนา เข้มตรง                | ป.ตรี                          | เทคนิคพื้นฐาน      | หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน                       |
| ๓   | ว่าที่ร.ต.หญิงสายมาน เปี้ยนเหล็ก | ป.เอก                          | ช่างเชื่อมโลหะ     | หัวหน้างานความร่วมมือ                              |
| ๔   | นางสาวยุพา จันคำ                 | ป.โท                           | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | หัวหน้างานแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                |
| ๕   | นางศรีสุวรรณ ชุนนอก              | ป.โท                           | ภาษาไทย            | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                   |
| ๖   | นายประมวล จันภิรมย์              | ป.ตรี                          | การบัญชี           | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี                            |
| ๗   | นายอุทัย วังหอม                  | ป.ตรี                          | อิเล็กทรอนิกส์     | หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์                      |
| ๘   | นางสาวปัญญา พิเมย                | ป.ตรี                          | ภาษาอังกฤษ         | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ                        |
| ๙   | นางสาวพลอยไพลิน โพธิ์ศรี         | ป.ตรี                          | ภาษาอังกฤษ         | หัวหน้างานการเงิน                                  |
| ๑๐  | นายปพน ฐิตาภรณ์                  | ป.โท                           | ไฟฟ้ากำลัง         | หัวหน้างานทะเบียน                                  |
| ๑๑  | นางสาวธัญญารัตน์ มหาหงษ์         | ป.ตรี                          | พลศึกษา            | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                          |
| ๑๒  | นายสุริยัน สุวรรณชัยรบ           | ป.ตรี                          | เครื่องกล          | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน              |
| ๑๓  | นางมลฤดี รอดสุวรรณ               | ป.โท                           | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | หัวหน้างานบุคลากร                                  |
| ๑๔  | นายณัฐพล สิริวงศ์ตระกูล          | ป.ตรี                          | ไฟฟ้ากำลัง         | หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง                          |
| ๑๕  | นายสุวิทย์ ทองนอก                | ป.ตรี                          | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | หัวหน้างานพัสดุ                                    |
| ๑๖  | นายธีรวัฒน์ เจริญศิริ            | ป.ตรี                          | ไฟฟ้ากำลัง         | ผู้ช่วยหน่วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ |

| ๓. ลูกจ้างประจำ |              |               | รวม ๕ คน                       | (ทำหน้าที่พนักงานขับรถ ทัวไป) |                  |
|-----------------|--------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| ที่             | ชื่อ - สกุล  |               | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่                |                  |
|                 |              |               |                                | แผนก/รายวิชาที่สอน            | ทำหน้าที่        |
| ๑               | นายบุญส่ง    | วงศ์ทองจันทร์ | ปวส.                           | -                             | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒               | นายไฉน       | ฮวบกระโทก     | ปวส.                           | -                             | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓               | นายสุวรรณ    | ดีไร่         | ปวส.                           | -                             | พนักงานบริการ    |
| ๔               | นายแสงจันทร์ | แก้วไพฑูรย์   | ม.๖                            | -                             | ช่างไม้          |

| ๔. พนักงานราชการ |                     |                 | รวม ๘ คน                       | (ทำหน้าที่สอน ทัวไป) |                                         |
|------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| ที่              | ชื่อ - สกุล         |                 | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่       |                                         |
|                  |                     |                 |                                | แผนก/รายวิชาที่สอน   | ทำหน้าที่                               |
| ๑                | นายบรรยวส์          | นาดี            | ป.ตรี                          | เครื่องกล            | หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล                |
| ๒                | นางสาวพรทิพา        | ชัยปัญหา        | ป.ตรี                          | ภาษาไทย              | หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา    |
| ๓                | นายนิรันดร์         | ประวงษา         | ป.ตรี                          | ไฟฟ้ากำลัง           | หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง               |
| ๔                | นายบัญชา            | บุญมา           | ป.ตรี                          | เครื่องกล            | หัวหน้างานปกครอง                        |
| ๕                | นายจิระวัฒน์        | ด้านเนาะลา      | ป.ตรี                          | เครื่องกล            | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล             |
| ๖                | นายปริญญญา          | ภูผิวงผา        | ป.ตรี                          | เครื่องกล            | ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ            |
| ๗                | นายวิริติ           | เหมาะหมาย       | ป.ตรี                          | อิเล็กทรอนิกส์       | หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๘                | นางสาวภัทราพร       | ประทีปโชติรัตน์ | ป.ตรี                          | การบัญชี             | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา                  |
| ๙                | ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์ | ศรีคุณ          | ป.ตรี                          | เครื่องกล            | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี         |

| ๕. ผู้ทรงคุณค่า |             |         | รวม ๑ คน                          | (ทำหน้าที่สอน ทัวไป) |                                |
|-----------------|-------------|---------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| ที่             | ชื่อ - สกุล |         | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี...) | ปฏิบัติหน้าที่       |                                |
|                 |             |         |                                   | แผนก/รายวิชาที่สอน   | ทำหน้าที่                      |
| ๑               | นายคนอง     | พิทักษ์ | ป.ตรี                             | วิทยาศาสตร์          | ครูประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ |

๖. ครูอัตราจ้าง

รวม ๓๔ คน

(ทำหน้าที่สอน ทั่วไป)

| ที่ | ชื่อ - สกุล                    | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี... | ปฏิบัติหน้าที่     |                                                      |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
|     |                                |                                  | แผนก/รายวิชาที่สอน | ทำหน้าที่                                            |
| ๑   | นายพิเชษฐ์ เข้มตรง             | ป.ตรี                            | พลศึกษา            | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา             |
| ๒   | ว่าที่ร.ต.หญิงกนกวรรณ ด้านกลาง | ป.ตรี                            | บัญชี              | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา             |
| ๓   | นางสาวดวงจันทร์ นาคดี          | ป.ตรี                            | คอมพิวเตอร์        | ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                 |
| ๔   | นายบัญชา ท่าลา                 | ป.ตรี                            | ช่างเชื่อม         | หัวหน้างานอาคารสถานที่                               |
| ๕   | นางสาวดวงใจ พิกุล              | ป.ตรี                            | คอมพิวเตอร์        | ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                 |
| ๖   | นางพรธิดา จันปัญญา             | ป.ตรี                            | คอมพิวเตอร์        | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา             |
| ๗   | นายบัณฑิต แสงจิต               | ป.ตรี                            | เทคนิคพื้นฐาน      | หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด                 |
| ๘   | นายประชา โตนดไธสง              | ป.ตรี                            | คอมพิวเตอร์        | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน                         |
| ๙   | นางจรรยา สุดพูล                | ป.ตรี                            | การบัญชี           | หัวหน้างานบัญชี                                      |
| ๑๐  | นายสุรวัช เข้มตรง              | ป.ตรี                            | อิเล็กทรอนิกส์     | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา             |
| ๑๑  | นายวัชร ทอศรี                  | ป.ตรี                            | เทคนิคพื้นฐาน      | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา             |
| ๑๒  | นายอนุกล สีแดง                 | ป.ตรี                            | เชื่อมโลหะ         | ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล                   |
| ๑๓  | นายวีระชัย นาคี                | ป.ตรี                            | เครื่องกล          | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน         |
| ๑๔  | นางสาวราพร มุขธระโกษา          | ป.ตรี                            | ไฟฟ้ากำลัง         | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน         |
| ๑๕  | นางสาวอรพรรณ บุญจีน            | ป.ตรี                            | บัญชี              | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ        |
| ๑๖  | นางสาวจรีรัตน์ ผาการ           | ป.ตรี                            | บัญชี              | ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี                               |
| ๑๗  | นายประเสริฐ เภาใส              | ป.ตรี                            | สังคมศึกษา         | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                              |
| ๑๘  | นายนิพนธ์ ปัญญาวงษ์            | ป.ตรี                            | ช่างยนต์           | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี               |
| ๑๙  | นายสุรเดช ศรีสุริยงค์          | ป.ตรี                            | ไฟฟ้ากำลัง         | หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์        |
| ๒๐  | นางสาวสุนิสา ศรีพาน            | ป.ตรี                            | คณิตศาสตร์         | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์วิทยาลัย           |
| ๒๑  | นางสาวจิรนนท์ มะลิวัลย์        | ป.ตรี                            | โยธา               | หัวหน้าแผนกวิชาโยธา                                  |
| ๒๒  | นายสรศักดิ์ สมิใหญ่            | ป.ตรี                            | ช่างยนต์           | ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์                       |
| ๒๓  | นายไกรสร ประกิจ                | ป.ตรี                            | คอมพิวเตอร์        | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ                        |
| ๒๔  | นายอนันท์ สิทธิโภชน            | ป.ตรี                            | อิเล็กทรอนิกส์     | ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| ๒๕  | นายพีรวัฒน์ การงาน             | ป.ตรี                            | ไฟฟ้ากำลัง         | ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน          |
| ๒๖  | นายไตรรัตน์ จำปาบุญ            | ป.ตรี                            | โยธา               | ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ |
| ๒๗  | นายณัฏพงค์ นาคี                | ป.ตรี                            | ไฟฟ้ากำลัง         | ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง                           |
| ๒๘  | นางสาวศิรินยา กีก้อง           | ป.โท                             | โยธา               | ครูประจำแผนกวิชาโยธา                                 |
| ๒๙  | นางสาวชมัญพร โคตรูณิน          | ป.โท                             | การโรงแรม          | ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรม                            |
| ๓๐  | นายชาคริต แก้วประทุม           | ป.ตรี                            | ไฟฟ้ากำลัง         | ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง                           |
| ๓๑  | นางสาวธีราภรณ์ ลาดก่าน         | ป.ตรี                            | ภาษาอังกฤษ         | ครูประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์                       |
| ๓๒  | นางสาวสุวิมล ไม้ลา             | ป.ตรี                            | วิทยาศาสตร์        | ครูประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์                       |
| ๓๓  | นายอดิสร โนเปื่อย              | ป.ตรี                            | ไฟฟ้ากำลัง         | ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง                           |

๗. ลูกจ้างชั่วคราว

รวม ๓๑ คน

(เจ้าหน้าที่ธุรการ แม่บ้าน นักการภารโรง ทั่วไป)

| ที่ | ชื่อ - สกุล                   | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี... | ปฏิบัติหน้าที่     |                                              |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
|     |                               |                                  | แผนก/รายวิชาที่สอน | ทำหน้าที่                                    |
| ๑   | นางนภาพร ฮวบกระโทก            | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน                        |
| ๒   | นางรำไพ พลทามูล               | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป                |
| ๓   | นางเพ็ญศรี อ้นนอก             | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                          |
| ๔   | นางสาวธัญสุตา ห้อยไธสง        | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่บุคลากร                           |
| ๕   | นางสาวขวัญดาว จันทรภิรมย์     | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๖   | นางสาวดรุณี เขตเจริญ          | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                          |
| ๗   | นางสาวนิมนวล ประจิตร          | ปวส.                             | -                  | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ              |
| ๘   | นางสาวพริดา ปรารค์ชัยภูมิ     | ปวท.                             | -                  | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี          |
| ๙   | นางสาวสุนารี กุนอก            | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานบัญชี                          |
| ๑๐  | นางสาวกนกวรรณ แก้วจันดี       | ปวส.                             | -                  | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน    |
| ๑๑  | นางสาวสิรินโสพิศ สุวรรณจันดี  | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                        |
| ๑๒  | นางสาวเบญจวรรณ ธรรมมานอก      | ปวส.                             | -                  | เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน     |
| ๑๓  | นางสาวศิริพร ศรีรัตน์         | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา     |
| ๑๔  | นางสาวฤดีมาศ เกษีจอหอ         | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล              |
| ๑๕  | นางสาวอภิสร่า แก้วชุมพล       | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน                        |
| ๑๖  | นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์    | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ            |
| ๑๗  | นางสาวชญาณินทร์ วงษ์ทองจันทร์ | ป.ตรี                            | -                  | เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน นักศึกษา        |
| ๑๘  | นางสาวกานต์ธิดา ผั่นกลาง      | ปวส.                             | -                  | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                        |
| ๑๙  | นายไกรสร ธรรมมานอก            | ม.๖                              | -                  | นักการ ภารโรง                                |
| ๒๐  | นายลมบน แก้วไพฑูรย์           | ม.๓                              | -                  | นักการ ภารโรง                                |
| ๒๑  | นายชาติ อ้นนอก                | ปวส.                             | -                  | นักการ ภารโรง                                |
| ๒๒  | นายสมควร ขาญเดช               | ป.๔                              | -                  | นักการ ภารโรง                                |
| ๒๓  | นายทวี สุวรรณปัดโต            | ปวส.                             | -                  | พนักงานขับรถยนต์                             |
| ๒๔  | นางสาวทองศรี คีตการ           | ม.๓                              | -                  | แม่บ้าน                                      |
| ๒๕  | นางดัมทอง บุญสิทธิ            | ม.๓                              | -                  | แม่บ้าน                                      |
| ๒๖  | นางดาว แวงชิน                 | ม.๓                              | -                  | แม่บ้าน                                      |
| ๒๗  | นางทองใส นาคใหม่              | ม.๓                              | -                  | แม่บ้าน                                      |
| ๒๘  | นางวิจิตรา หมั่นกิจ           | ม.๖                              | -                  | แม่บ้าน                                      |
| ๒๙  | นายสุชิน บุญแก้ว              | ม.๓                              | -                  | ยาม                                          |
| ๓๐  | นายปรีชา ประจิมนอก            | ป.๖                              | -                  | ยาม                                          |
| ๓๑  | นายประสงค์ นาคใหม่            | ป.๔                              | -                  | ยาม                                          |



## ๒.๗ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วย : คน

รวมทั้งสิ้น ๑,๕๖๘ คน

### ๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

| ๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง       | ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓(ปัจจุบัน) |         |         |       |            |         |         |     |                  |         |         |     | รวมทั้งสิ้น |
|-----------------------------------|------------------------------|---------|---------|-------|------------|---------|---------|-----|------------------|---------|---------|-----|-------------|
|                                   | รวมทั้งสิ้น                  |         |         |       |            |         |         |     |                  |         |         |     |             |
|                                   | ระดับ ปวช.                   |         |         |       | ระดับ ปวส. |         |         |     | ระดับ ป.ตรี/ปทส. |         |         |     |             |
|                                   | ปีที่ ๑                      | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | รวม   | ปีที่ ๑    | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | รวม | ปีที่ ๑          | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | รวม |             |
|                                   | ๔๑๕                          | ๓๔๖     | ๓๑๓     | ๑,๐๗๔ | ๒๖๖        | ๒๑๑     |         | ๔๗๗ | -                | -       | -       | -   | ๑,๕๖๘       |
| ๑. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม          |                              |         |         |       |            |         |         |     |                  |         |         |     |             |
| - สาขางานยานยนต์                  | ๘๐                           | ๕๘      | ๔๗      | ๑๘๕   | -          | -       | -       | -   | -                | -       | -       | -   | ๑๘๕         |
| - สาขางานตัวถังและสีรถยนต์        | ๓๔                           | ๒๙      | ๒๓      | ๘๖    | -          | -       | -       | -   | -                | -       | -       | -   | ๘๖          |
| - สาขางานเทคนิคยานยนต์            |                              |         |         | -     | ๓๓         | ๔๐      |         | ๗๓  | -                | -       | -       | -   | ๗๓          |
| - สาขางานเครื่องมือกล             | ๒๔                           | ๓๑      | ๒๐      | ๗๕    | -          | -       | -       | -   | -                | -       | -       | -   | ๗๕          |
| - สาขางานซ่อมบำรุง,ช่างเชื่อมโลหะ | -                            | ๑๒      | ๓       | ๑๕    | -          | -       | -       | -   | -                | -       | -       | -   | ๑๕          |
| - สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต        | -                            | -       | ๑๐      | ๑๐    | ๔          | ๙       |         | ๑๓  | -                | -       | -       | -   | ๒๓          |
| - สาขางานไฟฟ้ากำลัง               | ๘๙                           | ๖๑      | ๕๐      | ๒๐๐   | -          | -       | -       | -   | -                | -       | -       | -   | ๒๐๐         |
| - สาขางานติดตั้งไฟฟ้า             | -                            | -       | -       | -     | ๗๗         | ๔๑      |         | ๑๑๘ | -                | -       | -       | -   | ๑๑๘         |
| - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์           | ๓๒                           | ๓๕      | ๒๘      | ๙๕    | ๑๗         | ๑๘      |         | ๓๕  | -                | -       | -       | -   | ๑๓๐         |
| - สาขางานโยธา                     | ๒๑                           | ๑๘      | ๑๖      | ๕๕    | ๓๐         | -       |         | ๓๐  | -                | -       | -       | -   | ๘๕          |
| ๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม           |                              |         |         |       |            |         |         |     |                  |         |         |     |             |
| - สาขางานการบัญชี                 | ๖๘                           | ๕๗      | ๕๑      | ๑๗๖   | ๖๖         | ๗๕      |         | ๑๔๑ | -                | -       | -       | -   | ๓๑๗         |
| - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ        | ๖๗                           | ๔๕      | ๖๕      | ๑๗๗   | -          | -       |         | -   | -                | -       | -       | -   | ๑๗๗         |
| - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์             | -                            | -       | -       | -     | ๓๙         | ๒๘      |         | ๖๗  | -                | -       | -       | -   | ๖๗          |
| ๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว |                              |         |         |       |            |         |         |     |                  |         |         |     |             |
| - สาขาวิชาการโรงแรม               | ๑๗                           | -       | -       | ๑๗    | -          | -       |         | -   | -                | -       | -       | -   | ๑๗          |



## ส่วนที่ ๒

## ส่วนที่ ๒

### มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมินดังนี้

#### มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

จากความสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงได้ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงานองค์กรสถาบันการศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน ครูของสถานศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน เพื่อรวบรวมประเด็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษามาคำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อใช้การจัดการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมินดังนี้

## มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะการประยุกต์ใช้ไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

### ๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

### ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

### ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีงแวดล้อม ดังนี้

๑.๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๑.๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๓ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

## มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้



## ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

## ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้พัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนี้

๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้  
ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๔ การจัดการจัดการชั้นเรียน

๒.๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๖ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

## ๒.๓ ด้านบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๓.๑ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๒ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

๒.๓.๓ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๒.๓.๔ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๒.๓.๕ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

## ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาคเอกชน ดังนี้

### ๒.๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

#### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

##### ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๓.๑.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๑.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

##### ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน ดังนี้

๓.๒.๑ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

# ส่วนที่ ๓



## ส่วนที่ ๓

### ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

#### ๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ไว้ดังนี้

“ภายในปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เป็นสถานศึกษาแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาการ และด้าน วิชาชีพ สู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

#### ๓.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง การกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยใน แต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

- พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร
- พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

| ที่ | พันธกิจ                                                            | ที่ | กลยุทธ์                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ | ๑   | พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้าน วิชาชีพให้ทันสมัยและเทคโนโลยี       |
|     |                                                                    | ๒   | พัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ |
|     |                                                                    | ๓   | สถานประกอบและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำหลักสูตร ที่ทันสมัย                       |

| ที่ | พันธกิจ                                                                              | ที่ | กลยุทธ์                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒   | ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร                 | ๔   | สนับสนุนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และ ความเป็นเลิศทางวิชาการของวิทยาลัยฯ |
|     |                                                                                      | ๕   | สนับสนุนการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์                                                  |
|     |                                                                                      | ๖   | ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร                                             |
|     |                                                                                      | ๗   | สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่ หลากหลาย                                 |
|     |                                                                                      | ๘   | ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา                   |
|     |                                                                                      | ๙   | ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ขวัญกำลังใจในการทำงาน                                                        |
| ๓   | เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน                                               | ๑๐  | พัฒนาระบบไอทีให้ทันสมัย                                                                                                    |
|     |                                                                                      | ๑๑  | นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ                                                                                                  |
|     |                                                                                      | ๑๒  | BIC DATA และศูนย์กำลังคน                                                                                                   |
| ๔   | พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี       | ๑๓  | MOUกับสถานประกอบการ                                                                                                        |
|     |                                                                                      | ๑๔  | สถานประกอบการร่วมจัดการเรียนการสอน                                                                                         |
|     |                                                                                      | ๑๕  | สร้างโอกาสและความร่วมมือภาคเอกชน และ ชุมชน                                                                                 |
| ๕   | ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองและ วิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน                | ๑๖  | ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาชีพ และวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน                                          |
|     |                                                                                      | ๑๗  | พัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ                                                                                       |
| ๖   | พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง | ๑๘  | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพมีคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง           |
|     |                                                                                      | ๑๙  | ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง                                                                |

### ๓.๔ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

**พันธกิจที่ ๑** เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ

๑.๒ เป็นศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

#### ๒. กลยุทธ์

**๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ :** พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้ทันสมัยและเทคโนโลยี

##### ๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ

๒.๑.๑.๒ บริหารจัดการงบประมาณและครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

##### ๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑. โครงการพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรมพานิชยกรรม

๒.๑.๒.๒. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๒.๑.๒.๓. โครงการประเมินคุณภาพงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

๒.๑.๒.๔. โครงการประกวดผลงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๒.๑.๒.๕. โครงการทดสอบสมรรถนาวินิจฉัยปลายภาค

๒.๑.๒.๖. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑.๒.๗. โครงการภาษาต่างประเทศวันละคำ

๒.๑.๒.๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

๒.๑.๒.๙. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ

๒.๑.๒.๑๐. โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์

๒.๑.๒.๑๑. วันสุนทรภู่

##### ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร - ของสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑.๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๒.๑.๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน  
และสถานประกอบการ

๒.๒.๑ เป้าประสงค์

๒.๒.๑.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการ  
ของตลาดแรงงาน

๒.๒.๑.๒ พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมกับการฝึกทักษะ  
ของแต่ละประเภทวิชาเพื่อสร้างประสบการณ์ให้ผู้เรียน

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

๒.๒.๒.๑ โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๒.๒.๒ โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษาสถาน  
ประกอบการภาครัฐและเอกชน

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

๒.๒.๓.๑ ร้อยละของผู้ที่ได้อบรมในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพ  
อิสระ/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

๒.๒.๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ : สถานประกอบและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำหลักสูตรที่ทันสมัย

๒.๓.๑ เป้าประสงค์

๒.๓.๑.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับ  
ความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

๒.๓.๒.๑ โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษาสถานประกอบการ  
ภาครัฐและเอกชน

๒.๓.๒.๒ โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

๒.๓.๓.๑ ร้อยละของผู้ที่ได้อบรมในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ  
/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

๒.๓.๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๔ : สนับสนุนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของวิทยาลัยฯ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาอาชีพศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรม และงานวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑.๓.๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๕ : สนับสนุนการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

๒.๒.๑ เป้าประสงค์

๒.๒.๑.๑ สนับสนุนการวิจัย พัฒนาต่อยอดองค์ ความรู้และเทคโนโลยี

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

๒.๒.๒.๑ โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

๒.๒.๓.๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒.๓.๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๖ : ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

๒.๓.๑ เป้าประสงค์

๒.๓.๑.๑ เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

๒.๓.๒.๑ โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

๒.๓.๓.๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน

๒.๓.๓.๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์



๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๗ : สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๑.๑.๑ พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาชีพที่สอน การปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๑.๒.๑. โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ  
๒.๑.๒.๒. โครงการอบรมเขียนแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
๒.๑.๒.๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๑.๓.๑. จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการศึกษาดูงานด้านการสอนในสถานประกอบการ  
๒.๑.๓.๒. ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา  
๒.๑.๓.๓. ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินตามสภาพจริง

๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๘ : ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๑.๑.๑. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๑.๒.๑. โครงการครูฝึกงานในสถานประกอบการ

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๑.๓.๑. ร้อยละของครูที่ร่วมฝึกงานในสถานประกอบการ  
๒.๑.๓.๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๙ : ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและพัฒนางาน

๒.๑.๒.๒ โครงการการบริหารจัดการการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง  
รายบุคคลสายงานสอนของสถานศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยี  
ในการศึกษา

๒.๑.๓.๒ ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมิน  
ตามสภาพจริง

๒.๑.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๑.๒ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๐ : พัฒนาระบบไอทีให้ทันสมัย

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องทันสมัย

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิต  
พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑.๓.๒ ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร

## ๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๑ : นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ

### ๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย เอื้ออำนวยให้กระบวนการปฏิบัติงาน  
หน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูล  
การผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑.๓.๒ ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร

## ๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๑๒ : BIG DATA และศูนย์กำลังคน

### ๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี Big Data  
เชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่นๆ  
ที่จำเป็นมาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ  
และความถนัด และสามารถ วิเคราะห์เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศต่อไป

### ๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนา  
กำลังคนอาชีวศึกษา

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓.๒ สถานศึกษามีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่  
การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนาหลักสูตรจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการในเรื่อง การจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ : MOUกับสถานประกอบการ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีภายใต้  
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และ  
พัฒนาความร่วมมือบุคลากรของสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงาน  
ภาครัฐและเอกชน

๒.๑.๒.๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเชิญเกียรติสถานประกอบการการจัดการ  
เรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการ

๒.๑.๓.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการ ระหว่างภาครัฐหรือภาคเอกชน

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๔ : สถานประกอบการร่วมจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ สร้างเครือข่าย เพิ่มปริมาณสถานประกอบการในการฝึกงานของผู้เรียน  
สร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและครูฝึกในสถานประกอบการด้านการจัดการ  
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ จำนวนสถานประกอบการ ๑๐ แห่ง

๒.๑.๓.๒ ผู้เรียนระบบทวิภาคี เพิ่มขึ้น จำนวน ๕๐%

๒.๑.๓.๓ ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาทวิภาคีมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๑๕ : สร้างโอกาสและความร่วมมือภาคเอกชน และชุมชน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ สถานศึกษามีการจัดการศึกษาทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด และลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง

สถานศึกษาและสถานประกอบการ

๒.๑.๓.๒ ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาทวิภาคีมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร มีทักษะที่เหมาะสมและวัฒนธรรมการทำงาน

ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๖ : ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญ

เฉพาะด้าน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม

จริยธรรมและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น

การลาศึกษาต่อ การประชุม อบรม การศึกษาดูงาน และการวิจัย

๒.๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาความคิด การวัดผลประเมินผลให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E – Learning

๒.๑.๒.๓ โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๒.๔ โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๒.๕ โครงการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้



## ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๓.๒ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๑.๓.๓ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงาน

## ๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๗ : พัฒนองค์กรสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ

### ๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา

๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาตนเองให้เต็ม ตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

### ๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการอบรมระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานประกัน คุณภาพภายในและภายนอก

๒.๑.๒.๒ โครงการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

๒.๑.๒.๓ โครงการศึกษาดูงานระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

### ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ผ่านการประกันคุณภาพภายในตรวจสอบประเมินผล การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาและหน่วยงาน ต้นสังกัด

๒.๑.๓.๒ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก คือ การประเมินคุณภาพการจัด การศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการ รับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

## พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารองค์กรมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยได้รับความร่วมมือระหว่าง ครูผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่างๆการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

### ๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๘ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพมี คุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒.๑.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเสริมสร้างศักยภาพ ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E – Learning
- ๒.๑.๒.๓ โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑.๒.๔ โครงการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

## ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๑.๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๓.๒ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ๒.๑.๓.๓ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงาน

## ๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๙ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๒.๑.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีทักษะ การดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเสริมสร้างศักยภาพ ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่สถานศึกษาอาชีววิถีพุทธ
- ๒.๑.๒.๒ โครงการพบครูที่ปรึกษาและส่งเสริมคุณธรรม
- ๒.๑.๒.๓ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน นักศึกษา
- ๒.๑.๒.๔ โครงการส่งเสริมผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่สถานศึกษาคุณธรรม

### ๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๑.๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๓.๒ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก ของความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๓.๓ ร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการปลูก จิตสำนึกในค่านิยม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและ ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

# ส่วนที่ ๔

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

| กลยุทธ์                                                                  | โครงการ                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                            | ปีงบประมาณ |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|---------|------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                      | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๗    |                                    |
| ๑. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้ทันสมัยและเทคโนโลยี | ๑. โครงการพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรมพาณิชยกรรม                        | ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร-ของสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | งานกิจกรรมฯ                        |
|                                                                          | ๒. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ                                                           | ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม          | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | งานพัฒนาหลักสูตรฯ                  |
|                                                                          | ๓. โครงการประเมินคุณภาพงานลูกเสือเนตรนารีสามัญ                                          | ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๒๕,๐๐๐     | ๒๕,๐๐๐  | ๒๕,๐๐๐  | ๒๕,๐๐๐  | งานกิจกรรม                         |
|                                                                          | ๔. โครงการประกวดผลงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ                                           | ๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๓,๐๐๐      | ๓,๐๐๐   | ๓,๐๐๐   | ๓,๐๐๐   | งานพัฒนาหลักสูตรฯ                  |
|                                                                          | ๕. โครงการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพภาค                                                        | ๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐   | งานวัดผลฯ                          |
|                                                                          | ๖. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ                                                           | ๖ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐   | ๕,๐๐๐   | งานวัดผลฯ                          |
|                                                                          | ๗. โครงการภาษาต่างประเทศวันละคำ                                                         | ๗ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | สามัญ - สัมพันธ์งานส่งเสริมผลิตผลฯ |
|                                                                          | ๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ | ๘ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | สามัญ - สัมพันธ์                   |
|                                                                          | ๙. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ                                                                | ๙ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | สามัญ - สัมพันธ์                   |
|                                                                          | ๑๐. โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์                                                           | ๑๐ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                       | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | สามัญ - สัมพันธ์                   |
|                                                                          | ๑๑. วันสุนทรภู่                                                                         | ๑๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                       | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | สามัญ - สัมพันธ์                   |



| กลยุทธ์                                                                        | โครงการ                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                  | ปีงบประมาณ |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|---------|--------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                            | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๗    |                    |
| ๒. พัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ | ๑. โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ<br>๒. โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน | ๑. ร้อยละของผู้ที่ดำเนินงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี<br>๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ | ๑๓๐,๐๐๐    | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | งานอาชีวศึกษา      |
|                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                            | ๒๕,๐๐๐     | ๒๕,๐๐๐  | ๒๕,๐๐๐  | ๒๕,๐๐๐  | งานความร่วมมือ     |
| ๓. สถานประกอบและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำหลักสูตรที่ทันสมัย                       | ๑. โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน<br>๒. โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่   | ๑. ร้อยละของผู้ที่ดำเนินงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี<br>๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ | ๓๘,๐๐๐     | ๓๘,๐๐๐  | ๓๘,๐๐๐  | ๓๘,๐๐๐  | งานอาชีวศึกษา      |
|                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                            | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | งานส่งเสริมผลิตผลฯ |



พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร

| กลยุทธ์                                                                                                                      | โครงการ                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ      |                 |                 |                 | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       | ๒๕๖๔            | ๒๕๖๕            | ๒๕๖๖            | ๒๕๖๗            |                                               |
| ๔. สนับสนุนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของวิทยาลัยฯ | ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาอาชีพศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียน                                                                                     | ๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์                                                                                                                                                  | ๑๐,๐๐๐          | ๑๐,๐๐๐          | ๑๐,๐๐๐          | ๑๐,๐๐๐          | งานวิจัยฯ                                     |
| ๕. สนับสนุนการผลิตงานวิจัย เพื่อพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์                                                 | ๑. โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่                                                                                                            | ๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน<br>๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์                                                                                                                                              | ๑๓๕,๐๐๐         | ๑๓๕,๐๐๐         | ๑๓๕,๐๐๐         | ๑๓๕,๐๐๐         | งานวิจัยฯ                                     |
| ๖. ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร                                             | ๑. โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่                                                                                                            | ๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน<br>๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์                                                                                                                                              | ๑๓๕,๐๐๐         | ๑๓๕,๐๐๐         | ๑๓๕,๐๐๐         | ๑๓๕,๐๐๐         | งานวิจัยฯ                                     |
| ๗. สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย                                  | ๑. โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ<br>๒. โครงการอบรมเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา<br>๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑. จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการศึกษาดูงานด้านการสอนในสถานประกอบการ<br>๒. ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา<br>๓. ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและการประเมินตามสภาพจริง | ๒๐,๐๐๐<br>๕,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐<br>๕,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐<br>๕,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐<br>๕,๐๐๐ | งานพัฒนาหลักสูตรฯ<br>งานวางแผนฯ<br>งานบุคลากร |

| กลยุทธ์                                                                                                   | โครงการ                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ |        |        |        | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|--------|---------------|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๗   |               |
| ๘. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา | ๑. โครงการครูฝึกงานในสถานประกอบการ                                                                                                                                | ๑. ร้อยละของครูที่ร่วมฝึกงานในสถานประกอบการ<br>๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                         | ๓๘,๐๐๐     |        |        |        | งานอาชีวศึกษา |
| ๙. ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน                                     | ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพและพัฒนา<br>๒. โครงการการบริหารจัดการการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลสายงานสอนของสถานศึกษา | ๑. ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา<br>๒. ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและการประเมินตามสภาพจริง<br>๓. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | งานบุคลากร    |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | งานประกันฯ    |

พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

| กลยุทธ์                       | โครงการ                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                            | ปีงบประมาณ |         |         |         | ผู้รับผิดชอบ    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|---------|-----------------|
|                               |                                                                                           |                                                                                                                                                      | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๗    |                 |
| ๑๐. พัฒนาระบบไอทีให้ทันสมัย   | ๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา | ๑. จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร<br>๒. ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร                                                         | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | งานศูนย์ข้อมูลฯ |
|                               | ๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา                                   |                                                                                                                                                      | ๒๐๐,๐๐๐    | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | งานศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๑๑. นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ | ๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา | ๑. จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร<br>๒. ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร                                                         | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | งานศูนย์ข้อมูลฯ |
|                               | ๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา                                   |                                                                                                                                                      | ๒๐๐,๐๐๐    | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | งานศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๑๒. BIG DATA และศูนย์กำลังคน  | ๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา | ๑. สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                           | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | งานศูนย์ข้อมูลฯ |
|                               | ๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา                                   | ๒. สถานศึกษามีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๒๐๐,๐๐๐    | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐ | งานศูนย์ข้อมูลฯ |

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาที่ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

| กลยุทธ์                                       | โครงการ                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปีงบประมาณ |        |        |        | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|--------|----------------|
|                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๗   |                |
| ๑๓. MOUกับสถานประกอบการ                       | ๑. โครงการส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน<br>๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา | ๑. ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการ<br>๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการ ระหว่างภาครัฐหรือภาคเอกชน                                                                                                                                                                           | ๒๕,๐๐๐     | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | งานความร่วมมือ |
|                                               | ๑๔. สถานประกอบการร่วมจัดการเรียนการสอน                                                                                                                               | ๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ<br>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและครูฝึกในสถานประกอบการด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี                                                                                                                                              | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |                |
| ๑๕. สร้างโอกาสและความร่วมมือภาคเอกชน และชุมชน | ๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ                                                                                                                | ๑. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ<br>เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา<br>ระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐<br>ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด และลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ<br>๒ ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาทวิภาคีมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | งานอาชีวศึกษา  |
|                                               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๓๘,๐๐๐     | ๓๘,๐๐๐ | ๓๘,๐๐๐ | ๓๘,๐๐๐ |                |

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

| กลยุทธ์                                                                                                                                    | โครงการ                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปีงบประมาณ |        |        |        | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------------------|
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๗   |                    |
| ๑๖. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน | ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง<br>๒. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E - Learning<br>๓. โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๔. โครงการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง<br>๓. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน                                                                                                            | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | งานวัดผลฯ          |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๕,๐๐๐     | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | งานสื่อการเรียนรู้ |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | งานพัฒนาหลักสูตรฯ  |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓,๐๐๐      | ๓,๐๐๐  | ๓,๐๐๐  | ๓,๐๐๐  | งานพัฒนาหลักสูตรฯ  |
| ๑๗. พัฒนานองค์กรสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ                                                                                                  | ๑. โครงการอบรมระบบประกันคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายในและภายนอก<br>๒. โครงการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>๓. โครงการศึกษาดูงานระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา             | ๑. ผ่านการประกันคุณภาพภายใน ตรวจสอบประเมินผล การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพ โดยสถานศึกษา การศึกษาโดยสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด<br>๒. ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก คือ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ สมศ. | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | งานประกันฯ         |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | งานประกันฯ         |
|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | ๕,๐๐๐  | งานประกันฯ         |



# ส่วนที่ ๕

ส่วนที่ ๕  
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
๕.๑ งบประมาณ

|                                                              |               |                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>๑. ประมาณการรายรับ</b>                                    |               | <b>๑๙,๐๐๐,๘๗๗ บาท</b> |
| - งบบุคลากรภาครัฐ                                            | ๓,๘๔๒,๕๑๐ บาท |                       |
| - ปวช.                                                       | ๑,๕๗๗,๒๐๐ บาท |                       |
| - ปวส.                                                       | ๑,๖๗๑,๑๐๐ บาท |                       |
| - ระยะสั้น                                                   | ๑,๑๕๔,๕๐๐ บาท |                       |
| - ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง                                    | ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท |                       |
| - งบประมาณกิจ                                                | ๗,๗๕๕,๕๖๗ บาท |                       |
| <b>๒. ประมาณการรายจ่าย</b>                                   |               | <b>๑๙,๐๐๐,๘๗๗ บาท</b> |
| <b>๒.๑ งบบุคลากร</b>                                         |               |                       |
| - เงินเดือนข้าราชการ                                         | ๖๖๔,๗๘๐ บาท   |                       |
| - เงินวิทยฐานะ                                               | ๔๘,๓๐๐ บาท    |                       |
| - เงินประจำตำแหน่ง                                           | ๑๖,๘๐๐ บาท    |                       |
| - ค่าจ้างลูกจ้างประจำ                                        | ๑๐๔,๗๗๐ บาท   |                       |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                                     | ๒,๙๓๔,๙๖๐ บาท |                       |
| - ค่าเงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ                        | ๗๒,๙๐๐ บาท    |                       |
| - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/สมทบประกันสังคม                        | ๖๑๑,๖๓๕ บาท   |                       |
| - ค่าจ้างและค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว/สมทบประกันสังคม        | ๙๑๖,๖๓๒ บาท   |                       |
| - ค่าตอบแทนโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา         | ๓๗๙,๒๐๐ บาท   |                       |
| - ค่าตอบแทนโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน | ๑๑๗,๖๐๐ บาท   |                       |
| <b>๒.๒ งบดำเนินงาน</b>                                       |               |                       |
| - ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน                                    | ๒,๔๓๐,๔๐๐ บาท |                       |
| - ค่าตอบแทนธุรการนอกเวลา                                     | ๔๗๒,๐๐๐ บาท   |                       |
| - ค่าเดินทางไปราชการ                                         | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |                       |
| - ค่าสาธารณูปโภค                                             | ๒,๕๓๗,๒๐๐ บาท |                       |
| <b>๒.๓ งบลงทุน</b>                                           |               |                       |
| - ค่าสิ่งก่อสร้าง                                            | -             | บาท                   |
| - ค่าครุภัณฑ์                                                | ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท |                       |
| <b>๒.๔ ค่าวัสดุ</b>                                          |               |                       |
| - ค่าวัสดุฝึก (สผ.๑)                                         | ๓๐๐,๐๐๐ บาท   |                       |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน (๔ ฝ่าย)                                  | ๒๙๗,๕๐๐ บาท   |                       |
| <b>๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</b>                      | ๓,๐๙๖,๒๐๐ บาท |                       |

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ งบอุดหนุน

| ๑. ประมาณการรายรับ                                                |               | ๑๔,๔๘๘,๙๒๕ บาท |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| - อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน                                     | ๖,๘๐๐,๓๖๕ บาท |                |
| - อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                     | ๑,๕๒๑,๐๐๐ บาท |                |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน                                              | ๗๓๖,๔๖๐ บาท   |                |
| - ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                           | ๑,๔๔๐,๙๐๐ บาท |                |
| - ค่าหนังสือเรียน                                                 | ๒,๔๑๙,๔๐๐ บาท |                |
| - ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน                                   | ๒๒๐,๘๐๐ บาท   |                |
| - อุดหนุนค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษา (ทวิศึกษา)               | ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท |                |
| ๒. ประมาณการรายจ่าย                                               |               | ๑๔,๔๘๘,๙๒๕ บาท |
| ๒.๑ งบบุคลากร                                                     |               |                |
| - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/สมทบประกันสังคม                             | ๓,๑๖๖,๐๔๕ บาท |                |
| - ค่าจ้างและค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว/สมทบประกันสังคม             | ๒,๕๖๖,๓๒๐ บาท |                |
| - อัตราค่าจ้างครูอัตราจ้าง ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี      | ๓๖๐,๐๐๐ บาท   |                |
| - อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี | ๓๑๒,๐๐๐ บาท   |                |
| - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณค่า                                           | ๑๘๐,๐๐๐ บาท   |                |
| - ค่าตอบแทนครูต่างชาติ                                            | ๒๑๖,๐๐๐ บาท   |                |
| ๒.๒ งบดำเนินงาน                                                   |               |                |
| - ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน                                         | ๕๐๐,๐๐๐ บาท   |                |
| - ค่าธุรการนอกเวลา                                                | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |                |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโรงเรียนคู่ขนาน (ทวิศึกษา)                   | ๒๐,๐๐๐ บาท    |                |
| ๒.๓ ค่าวัสดุ                                                      |               |                |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน                                              | ๗๓๖,๔๖๐ บาท   |                |
| - ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                           | ๑,๔๔๐,๙๐๐ บาท |                |
| - ค่าหนังสือเรียน                                                 | ๒,๔๑๖,๔๐๐ บาท |                |
| - ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน                                   | ๒๒๐,๘๐๐ บาท   |                |
| - ค่าวัสดุฝึก (สผ.๑) ๑๑ แผนกวิชา                                  | ๖๐๐,๐๐๐ บาท   |                |
| ๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ                                  | ๑,๕๕๕,๐๐๐ บาท |                |

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)

|                                                       |  |               |
|-------------------------------------------------------|--|---------------|
| ๑. ประมาณการรายรับ                                    |  | ๕,๕๓๗,๘๖๘ บาท |
| - เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (ที่คาดว่าจะได้รับ)            |  | ๕,๕๓๗,๘๖๘ บาท |
| ๒. ประมาณการรายจ่าย                                   |  | ๕,๕๓๗,๘๖๘ บาท |
| ๒.๑ งบบุคลากร                                         |  |               |
| - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/สมทบประกันสังคม                 |  | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าจ้างและค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว/สมทบประกันสังคม |  | ๕๘๓,๓๖๘ บาท   |
| ๒.๒ งบดำเนินงาน                                       |  |               |
| - ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน                             |  | ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| - ธุรการนอกเวลา                                       |  | ๓๐๐,๐๐๐       |
| - ค่าระบบติดตามผู้เรียน                               |  | ๗๒๐,๐๐๐ บาท   |
| - ค่าสาธารณูปโภค                                      |  | ๔๔๖,๐๐๐ บาท   |
| ๒.๓ ค่าวัสดุ                                          |  |               |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน                                    |  | ๑๐๒,๕๐๐ บาท   |
| ๒.๔ ค่าใช้สอย                                         |  |               |
| - ค่าซ่อมแซมรถยนต์/ค่าประกัน พรบ. รถยนต์              |  | ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ                      |  | ๑,๑๘๖,๐๐๐ บาท |



ส่วนที่ ๕  
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่  
๕.๔ สรุปงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ๕.๔ สรุปงบหนรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔            |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------|-------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| แผนงาน/งบรายจ่าย/โครงการ                         | แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๔) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        | รวมเป็นทั้งสิ้น |                     |
|                                                  | เงินงบประมาณ                                                          |           |         |            |             | งบอุดหนุน              |                        |                                              | อื่นๆ                                                  |                        |                 |                     |
|                                                  | ๑.บุคลากรภาครัฐ                                                       | ๒.ปวช.    | ๓.ปวส.  | ๔. ระเบียบ | ๕.ปริมาณอุด | ๑.การจัดการเรียนการสอน | ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๓. ค่าจัดการศึกษาผู้ชนมัธยมศึกษา (หรือศึกษา) | ๔.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล | งบเฉพาะกิจโครงการอื่นๆ |                 | เงินรายได้สถานศึกษา |
| ๑. งบบุคลากร                                     | จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับ                                            |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
|                                                  | เงินเดือน/ค่าตอบแทนข้าราชการ                                          | ๗,๘๘๗,๖๖๖ |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๗,๘๘๗,๖๖๖           |
|                                                  | เงินวิทยฐานะ                                                          | ๕๘๗,๖๖๖   |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๕๘๗,๖๖๖             |
|                                                  | เงินประจำตำแหน่ง                                                      | ๒๐๑,๖๖๖   |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๒๐๑,๖๖๖             |
|                                                  | เงินเดือน/ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ                                       | ๑,๒๒๗,๐๓๖ |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๑,๒๒๗,๐๓๖           |
|                                                  | เงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ                                      | ๒,๘๘๕,๕๖๖ |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๒,๘๘๕,๕๖๖           |
|                                                  | ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ                                       | ๗๒,๙๐๐    |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๗๒,๙๐๐              |
|                                                  | เงินเดือนครูอัตราจ้างและค่าสมทบประกันสังคมฯ                           |           |         |            |             | ๓,๒๖๖,๐๔๕              |                        |                                              |                                                        | ๑,๐๐๐,๐๐๐              |                 | ๔,๒๖๖,๐๔๕           |
|                                                  | เงินเดือนครูต่างชาติ                                                  |           |         |            |             | ๒๒๖,๐๐๐                |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๒๒๖,๐๐๐             |
|                                                  | เงินเดือน ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราวและค่าสมทบประกันสังคมฯ             |           |         |            |             | ๒,๕๖๖,๓๖๐              |                        |                                              |                                                        | ๕๘๗,๓๖๕                |                 | ๔,๐๖๖,๓๖๐           |
| ๒. งบดำเนินงาน                                   | เงินเดือนครูอัตราจ้างที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี               |           |         |            |             | ๓๖๐,๐๐๐                |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๓๖๐,๐๐๐             |
|                                                  | เงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการที่สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี                 |           |         |            |             | ๓๒๒,๐๐๐                |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๓๒๒,๐๐๐             |
|                                                  | ค่าตอบแทนโครงการส่งเสริมสุขภาพการสาธารณสุข                            |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
|                                                  | ค่าตอบแทนโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน            |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
|                                                  | ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณค่า                                                 |           |         |            |             | ๓๘๐,๐๐๐                |                        |                                              |                                                        |                        |                 | ๓๘๐,๐๐๐             |
|                                                  |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
|                                                  | ๒.๑ ค่าตอบแทน                                                         |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
|                                                  | - เงินค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน                                         |           |         | ๘๗๑,๑๐๐    | ๗๐๐,๐๐๐     |                        |                        |                                              | ๕๐๐,๐๐๐                                                |                        | ๔,๐๐๐,๐๐๐       | ๕,๗๗๑,๑๐๐           |
|                                                  | - เงินค่าตอบแทนบริหารงานนอกเวลา                                       |           | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๗๒,๐๐๐    |             |                        |                        |                                              | ๒๐๐,๐๐๐                                                |                        | ๓๐๐,๐๐๐         | ๗๗๒,๐๐๐             |
|                                                  | ๒.๒ ค่าใช้สอย                                                         |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                 |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              | ๘๐๐,๐๐๐                                                |                        | ๘๐๐,๐๐๐         |                     |
| - ค่าระบบติดตามผู้เรียน                          |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโรงเรียนคู่ขนาน (หรือศึกษา) |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        | ๗๒๐,๐๐๐                | ๗๒๐,๐๐๐         |                     |
| ๒.๓ ค่าวัสดุ                                     |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        |                 |                     |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน ๔ ฝ่าย                        |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        | ๑๐๒,๕๐๐         |                     |
|                                                  |                                                                       |           |         |            |             |                        |                        |                                              |                                                        |                        | ๔๐๐,๐๐๐         |                     |



| แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๖) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ           |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|--------|------------|------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| แผนงาน/งบรายจ่าย/โครงการ                                                      | เงินงบประมาณ           |           |        |            |            | งบอุดหนุน              |                        |                                                     | อื่นๆ                                                  |                     | รวมเป็นทั้งสิ้น |
|                                                                               | ๑.บุคลากรภาครัฐ        | ๒.ปวช.    | ๓.ปวส. | ๔. ระเบียบ | ๕.วิทยุพรี | ๑.การจัดการเรียนการสอน | ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๓. ค่าจัดการศึกษาผู้เรียนมัธยมศึกษา (หรือเทียบเท่า) | ๔.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล | เงินรายได้สถานศึกษา |                 |
|                                                                               |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค                                                            |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
|                                                                               | - ค่าไฟฟ้า             | ๑,๐๐๐,๐๐๐ |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๘๐๐,๐๐๐             | ๑,๘๐๐,๐๐๐       |
|                                                                               | - ค่าน้ำประปา          | ๒๐๐,๐๐๐   |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๑๖๐,๐๐๐             | ๓๖๐,๐๐๐         |
|                                                                               | - ค่าโทรศัพท์          | ๘๒๐๐      |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     | ๘,๒๐๐           |
|                                                                               | - ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร | ๔๘,๐๐๐    |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     | ๔๘,๐๐๐          |
|                                                                               | - ค่าอินเทอร์เน็ต      |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
|                                                                               | - ค่าไปรษณีย์          |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
|                                                                               | - ค่าถ่ายเอกสาร        | ๓๖,๐๐๐    |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๒๓๘,๐๐๐             | ๒๗๔,๐๐๐         |
|                                                                               | - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  | ๑๓๔,๐๐๐   |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     | ๑๓๔,๐๐๐         |
|                                                                               | - ค่าอุปกรณ์           | ๑๕๖,๐๐๐   |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     | ๑๕๖,๐๐๐         |
|                                                                               | - ค่าอุปกรณ์           | ๑๖,๐๐๐    |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     | ๑๖,๐๐๐          |
|                                                                               | ๓. งบลงทุน             |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| - สิ่งก่อสร้าง                                                                |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| - ครุภัณฑ์                                                                    |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๓,๐๐๐,๐๐๐           | ๓,๐๐๐,๐๐๐       |
| ๔. งบเงินอุดหนุน                                                              |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๒,๔๑๖,๕๐๐                                              |                     | ๒,๔๑๖,๕๐๐       |
| - ค่าหนังสือเรียน                                                             |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๘๓๖,๕๖๐                                                |                     | ๘๓๖,๕๖๐         |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน                                                          |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๓,๔๕๐,๙๐๐                                              |                     | ๓,๔๕๐,๙๐๐       |
| - ค่าเครื่องแบบนักเรียน                                                       |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๒๒๐,๘๐๐                                                |                     | ๒๒๐,๘๐๐         |
| - ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน                                               |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| ๕. ค่าซ่อมแซม                                                                 |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๒๐๐,๐๐๐             | ๒๐๐,๐๐๐         |
| - ค่าซ่อมแซมรถยนต์ + ค่าประกัน พรบ. รถยนต์ + ตรวจสภาพรถยนต์                   |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| ๕. งบรายจ่ายอื่น                                                              |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา                                              |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| ๑ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ขสส ศสสนา พระมหาเจดีย์ และวัฒนธรรมประเพณี |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๓๐,๐๐๐                                                 |                     | ๓๐,๐๐๐          |
| ๒ โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น "คนดี คนเก่ง และมีความสุข"           |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๓๐๐,๐๐๐                                                |                     | ๓๐๐,๐๐๐         |
| ๓ โครงการแข่งขันกีฬา "สะพานเชื่อมใจสัมพันธ์"                                  |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๒๐,๐๐๐                                                 |                     | ๒๐,๐๐๐          |
| ๔ โครงการส่งเสริมกิจกรรม ศรพิภพฯ To be number one                             |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๓๐,๐๐๐                                                 |                     | ๓๐,๐๐๐          |
| ๕ โครงการประกวดแข่งขันและประกวดการออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔                  |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๑,๐๐๐               | ๑,๐๐๐           |
| ๖ โครงการออกเยี่ยมบ้านประชาชนผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา                       |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๑,๐๐๐               | ๑,๐๐๐           |
| ๗ โครงการส่งเสริม นร. นศ. จัดทำแผนและแผนงานและภาพผลงาน                        |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๓,๐๐๐               | ๓,๐๐๐           |
| ๘ โครงการพัฒนาศูนย์กีฬาและส่งเสริมคุณธรรม                                     |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        |                     |                 |
| ๙ โครงการพัฒนานักศึกษาสู่การจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓                  |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     |                                                        | ๓๐,๐๐๐              | ๓๐,๐๐๐          |
| ๑๐ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและการสมัครงาน ประจำปี ๒๕๖๔                        |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๒๐๐,๐๐๐                                                |                     | ๒๐๐,๐๐๐         |
| ๑๑ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษา                    |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๑,๐๐๐                                                  |                     | ๑,๐๐๐           |
| ๑๒ โครงการบูรณิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔     |                        |           |        |            |            |                        |                        |                                                     | ๒๐,๐๐๐                                                 |                     | ๒๐,๐๐๐          |

แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

| แผนงาน/โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวมเป็นทั้งสิ้น |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| แผนงาน/โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รวมเป็นทั้งสิ้น |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
| เงินงบประมาณ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | เงินรายได้      |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |



| แผนการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๔) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           |         | รวมเป็นทั้งสิ้น |
|------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------|-------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| เงินงบประมาณ                                                     |        |        |            |             |                        | งบอุดหนุน              |                                                |                                                                           | อื่นๆ   |                 |
| ๑.บุคลากรภาครัฐ                                                  | ๒.ปวช. | ๓.ปวส. | ๔.ระยะสั้น | ๕.ปริญญาตรี | ๑.การจัดการเรียนการสอน | ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๓. ค่าจัดการศึกษาผู้เรียนมัธยมศึกษา (ฟรีศึกษา) | ๔.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับอุดมศึกษา |         |                 |
| แผนงาน/งบรายจ่าย/โครงการ                                         |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           |         |                 |
| ๗๐                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๑                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๒                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๑๒,๐๐๐  |                 |
| ๗๓                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๔                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๔๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๕                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๖                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๗                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๘                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๗๙                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๘๐                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๘๑                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ฝ่ายบริหารทรัพยากร                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           |         |                 |
| ๘๒                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๕,๐๐๐   |                 |
| - กิจกรรมปีใหม่                                                  |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           |         |                 |
| - กิจกรรมวันสงกรานต์                                             |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           |         |                 |
| ๘๓                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐๐,๐๐๐ |                 |
| ๘๔                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๕,๐๐๐   |                 |
| ๘๕                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๕,๐๐๐   |                 |
| ๘๖                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๕,๐๐๐   |                 |
| ๘๗                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐๐,๐๐๐ |                 |
| ๘๘                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๑,๕๐๐   |                 |
| ๘๙                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๑,๕๐๐   |                 |
| ๙๐                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                | ๓๐,๐๐๐                                                                    | ๓๐,๐๐๐  |                 |
| ๙๑                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๙๒                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐๐,๐๐๐ |                 |
| ๙๓                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๙๔                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๙๕                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐,๐๐๐  |                 |
| ๙๖                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๕,๐๐๐  |                 |
| ๙๗                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๕๐,๐๐๐  |                 |
| ๙๘                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๓๐๐,๐๐๐ |                 |
| ๙๙                                                               |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐๐,๐๐๐ |                 |
| ๑๐๐                                                              |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๒๐๐,๐๐๐ |                 |
| ๑๐๑                                                              |        |        |            |             |                        |                        |                                                |                                                                           | ๕๐,๐๐๐  |                 |





# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 1119 / 64

วันที่ 0.8.8.ค 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผ. ๐๑.๐๐๘ / ๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการจัดโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนิมมวล ประจิด)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....๐๔/๐๓/๒๕๖๔

๓. เห็นการมอบ.....

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ็ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ ๑.ทราบ ☐ ๒.อนุญาต ☒ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม  
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

(นายประจักษ์ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

0 8 ค.ค. 2564



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 1120 / 64

วันที่ 08 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ฝผ. ๐๑.๐๐๙ / ๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการจัดโครงการ  
อบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗  
(ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการ  
และสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ  
เพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนา  
คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ดังเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนิมมล ประจิด)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา ๐๙/๓๓

๓. เห็นควรมอบ.....

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ่ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ ๑.ทราบ ☒ ๒.อนุญาต ☐ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม  
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

(นายประจักษ์ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๐๘ มี.ค. ๒๕๖๔



วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่  
โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)  
โครงการที่..... /๒๕๖๔

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวปัญญา พิเมย  
๒. งานวางแผนและงบประมาณ  
๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๔.๑ การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
- ข้อที่ ๒ การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันและทั่วถึง

๔.๒ โครงการสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

- ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๓ โครงการสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
- ข้อ ๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ข้อย่อยที่ ๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๕. หลักการและเหตุผล/สภาพปัจจุบันและปัญหา

การจัดทำโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) นั้น เป็นการช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ถึงกรอบหรือขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทำให้เข้าใจขอบเขตการทำงานและช่วยในการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ทำให้ทำงานได้อย่างราบรื่น เพราะมีการวางแผนการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการทำงานไว้ล่วงหน้าแล้ว

การจัดทำโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) จึงถือเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานภายในสถานศึกษา ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุนและรายจ่ายอื่นที่จำเป็น) ที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ที่ตอบสนองกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. เพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นการกำหนดกรอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของวิทยาลัยในการพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่ตั้งไว้

## ๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๗.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๓ คน

### ๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำกรอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ในระยะยาว
๒. การบริหารงานด้านงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. ปฏิทินในการดำเนินงาน/ระยะเวลาในการดำเนินงาน : วันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-----|---------------------|----------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|     |                     | ไตรมาสที่ ๑          |      |      | ไตรมาสที่ ๒ |      |       | ไตรมาสที่ ๓ |      |       | ไตรมาสที่ ๔ |      |      |
|     |                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.  | เสนอโครงการ         |                      |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| ๒.  | แต่งตั้งคณะกรรมการ  |                      |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| ๓.  | ดำเนินงานตามโครงการ |                      |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| ๔.  | ติดตามและประเมินผล  |                      |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| ๕.  | สรุปผลโครงการ       |                      |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |

## ๙. งบประมาณ/รายละเอียดและแผนการใช้เงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท

- ☐ เงินงบประมาณ      ☐ เงินอุดหนุน      ☐ งบเฉพาะกิจ  
☐ เงินบำรุงการศึกษา      ☐ อื่นๆ.....

| ที่                                           | รายการ                                        | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|----------|
| ๑                                             | ค่าอาหารว่าง (๘๖ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)        | ๔,๓๐๐.-     |          |
| ๒                                             | ค่าอาหารกลางวัน (๘๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)     | ๔,๓๐๐.-     |          |
| ๓                                             | ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง) | ๓,๖๐๐.-     |          |
| ๔                                             | ค่าที่พัก (๑ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน)            | ๘๐๐.-       |          |
| ๕                                             | ค่าป้าย                                       | ๓๖๐.-       |          |
| ๖                                             | ค่าวัสดุ                                      | ๒,๖๔๐.-     |          |
| ๗                                             | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                               | ๑๕,๐๐๐.-    |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) |                                               | ๓๑,๐๐๐.-    |          |

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                   | เกณฑ์ความสำเร็จ                                                                               | เครื่องมือประเมิน |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| จำนวนบุคลากร<br>วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรวิทยาลัย<br>เทคนิคบัวใหญ่ สามารถเข้าใจถึง<br>วัตถุประสงค์ของการจัดการอบรม | - แบบสอบถาม       |

## ๑๑. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้รู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ควรพัฒนาต่อไปของสถานศึกษา
๒. การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้.







# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 1123/64

วันที่ 08 ส.ค 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๑.๐๑๒/ ๒๕๖๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (แผน ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้อง และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังกล่าว ในพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ รายชื่อดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. อนุญาต

(นางสาวนิมมล ประจิตร)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

๓. เห็นควรมอบ

(นายสุรศักดิ์ แก้วทิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☒ ๑.ทราบ ☒ ๒.อนุญาต ☐ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม  
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

(นายประจวบ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

08 ส.ค 2564

## โครงการอบรมจัดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

|                         |             |                   |
|-------------------------|-------------|-------------------|
| ๑. นายประกอบ            | สุขเกิด     | ผู้อำนวยการ       |
| ๒. นางบัวผา             | หทัยกิจเกษม | รองผู้อำนวยการ    |
| ๓. นายสุรศักดิ์         | แก้วหิ็ด    | รองผู้อำนวยการ    |
| ๔. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช   | สารคำ       | รองผู้อำนวยการ    |
| ๕. นายอัมรินทร์         | แสงเหลา     | รองผู้อำนวยการ    |
| ๖. นายอุทัย             | วังหอม      | ข้าราชการครู      |
| ๗. นางสาวปัญญา          | พิเมย       | ข้าราชการครู      |
| ๘. นางสาวพลอยไพลิน      | โพธิ์ศรี    | ข้าราชการครู      |
| ๙. นายสุวิทย์           | ทองนอก      | ข้าราชการครู      |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์ | ศรีคุณ      | พนักงานราชการครู  |
| ๑๑. นายบัญชา            | ท่าลา       | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๒. นายไกรสร            | ประกิจ      | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๓. นายสุรเดช           | ศรีสุริยงค์ | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๔. นางสาวสุนิสา        | ศรีพาน      | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๕. นางสาวชมัญพร        | โคตรจุนิน   | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๖. นางสาวนิมνωล        | ประจิดร     | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

## โครงการอบรมจัดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

[illegible]



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
รับที่ 1379/64  
วันที่ 17 ส.ค. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๑.๐๑๕/ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการดำเนินการจัดประชุม ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิมนวล ประจิดตร)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

๓. เห็นควรมอบ.....

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ทน

๒. ทน

๓. อสม. / น. ทน

๔. ทน

๕. ทน

๖. ทน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการอบรมจัดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                         |             |                   |
|-------------------------|-------------|-------------------|
| ๑. นายประกอบ            | สุขเกิด     | ผู้อำนวยการ       |
| ๒. นางบัวผา             | หทัยกิจเกษม | รองผู้อำนวยการ    |
| ๓. นายสุรศักดิ์         | แก้วหิ่ด    | รองผู้อำนวยการ    |
| ๔. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช   | สารคำ       | รองผู้อำนวยการ    |
| ๕. นายอัมรินทร์         | แสงเหลา     | รองผู้อำนวยการ    |
| ๖. นายอุทัย             | วังหอม      | ข้าราชการครู      |
| ๗. นางสาวปัญญา          | พิเมย       | ข้าราชการครู      |
| ๘. นางสาวพลอยไพลิน      | โพธิ์ศรี    | ข้าราชการครู      |
| ๙. นายสุวิทย์           | ทองนอก      | ข้าราชการครู      |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์ | ศรีคุณ      | พนักงานราชการครู  |
| ๑๑. นายบัญชา            | ท่าลา       | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๒. นายไกรสร            | ประกิจ      | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๓. นายสุรเดช           | ศรีสุริยงค์ | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๔. นางสาวสุนิสา        | ศรีพาน      | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๕. นางสาวชมัญพร        | โคตรรุณิน   | ครูอัตราจ้าง      |
| ๑๖. นางสาวนิมนวล        | ประจิตร     | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมอบรม

|             |             |                           |
|-------------|-------------|---------------------------|
| ๑. นางบัวผา | หทัยกิจเกษม | รองผู้อำนวยการ (ไปราชการ) |
|-------------|-------------|---------------------------|

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ โดยได้รับเกียรติจากท่าน ดร.อนิรุทธ์ จันทมูล ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ เป็นวิทยากรในการจัดอบรมในครั้งนี้

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างกับอาหารกลางวัน จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าที่พัก จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

๒.๓ ค่าป้ายและค่าจัดซื้อวัสดุ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าเพลงมาร์ชวิทยาลัย)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

๔.๑ เรื่องกำหนดการการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑. ภาคเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- วิทยากรบรรยายหลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์

- ความหมายของกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์

- ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ น.

- วิทยากรบรรยายกระบวนการวางแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการ

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหาร

๒. ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- วิทยากรบรรยายการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัย

- การกำหนดเป้าประสงค์

เวลา ๑๕.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

- การกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ เพื่อบรรลุเป้าหมายประสงค์

เวลา ๑๗.๐๐ น.

- มอบเกียรติบัตร/ถ่ายภาพร่วมกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งเพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มอบหมายครูพลอยไพลิน โพธิ์ศรี เป็นพิธีกรดำเนินการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มอบหมายครูชมพูพร โคตรภูณิน ดูแลเรื่องอาหารว่างของวิทยากร ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มอบหมายครูบัญชา ท่าลา ดูแลเรื่องการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า มอบหมายครูอุทัย วังหอม ให้ดูแลเรื่องเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและจัดหาไมค์ลอย เพื่อใช้ในการจัดอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มอบหมายครูสุณิสา ศรีพาน

ดูแลเรื่องการรับลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมโครงการและจัดหาเจลล้างมือและเครื่องวัดอุณหภูมิเพื่อป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (Covid ๑๙)

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มอบหมายครูพลอยไพลิน โพธิ์ศรี  
อำนวยความสะดวกในการยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการในครั้งนี้
๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ มอบหมายครูสุวิทย์ ทองนอก  
ดูแลเรื่องการจัดหาวัสดุในการดำเนินโครงการในครั้งนี้
๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มอบหมายครูดำรงค์ ศรีคุณ  
ดูแลเรื่องการจัดหารถ
๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดทำเกียรติบัตร มอบหมายครูไกรสร ประกิจ  
ดูแลเรื่องการจัดทำภาพ และการจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและจัดหา  
ทีวี เครื่องฉายที่แสงเพื่อใช้ในการจัดอบรมในครั้งนี้
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มอบหมายครูสุรเดช ศรีสุริยงค์ ดูแลเรื่อง  
การจัดทำแบบสอบถาม อยากรให้จัดทำเป็นแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัด  
ทรัพยากร
๑๑. มอบหมายครูปัญญา พิเมย ติดต่อจองห้องพักให้กับวิทยากร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕  
ประธาน

เรื่องอื่นๆ  
ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จะมีการจัดโครงการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. โดยมีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเข้าร่วม  
จำนวน ๕ คน และบุคลากรภายในสถานศึกษา จำนวน ๒๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสาวนันทพร ประจิตร)  
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวปัญญา พิเมย)  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสุรศักดิ์ แก้วหิวด)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....  
(นายประกอบ สุขเกิด)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๑๔๙ /๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

\*\*\*\*\*

ตาม บันทึกข้อความที่ ผผ.๐๑.๐๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาต ให้ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ธุรการเข้าร่วมโครงการในวันหยุดราชการ (วันเสาร์) วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามรายชื่อดังนี้

|                            |               |                  |
|----------------------------|---------------|------------------|
| ๑. นายประกอบ               | สุขเกิด       | ผู้อำนวยการ      |
| ๒. นางบัวผา                | หทัยกิจเกษม   | รองผู้อำนวยการ   |
| ๓. นายสุรศักดิ์            | แก้วหิ็ด      | รองผู้อำนวยการ   |
| ๔. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช      | สารคำ         | รองผู้อำนวยการ   |
| ๕. นายอัมรินทร์            | แสงเหลา       | รองผู้อำนวยการ   |
| ๖. นายสุชาติ               | รอตสุวรรณ     | ข้าราชการครู     |
| ๗. นางจินตนา               | เข็มตรง       | ข้าราชการครู     |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายมาน | เปลี่ยนเหล็ก  | ข้าราชการครู     |
| ๙. นางสาวยุพา              | จันคำ         | ข้าราชการครู     |
| ๑๐. นางศรีสุวรรณ           | ชุดนอก        | ข้าราชการครู     |
| ๑๑. นายประมวล              | จันภิรมย์     | ข้าราชการครู     |
| ๑๒. นายอุทัย               | วังหอม        | ข้าราชการครู     |
| ๑๓. นางสาวปัญญา            | พิเมย         | ข้าราชการครู     |
| ๑๔. นางสาวพลอยไพลิน        | โพธิ์ศรี      | ข้าราชการครู     |
| ๑๕. นายปพน                 | ฐิตาภรณ์      | ข้าราชการครู     |
| ๑๖. นางสาวธัญญารัตน์       | มหาหงษ์       | ข้าราชการครู     |
| ๑๗. นายสุริยัน             | สุวรรณชัยรบ   | ข้าราชการครู     |
| ๑๘. นางมณฑิ                | รอตสุวรรณ     | ข้าราชการครู     |
| ๑๙. นายณัฐพล               | สิรวงษ์ตระกูล | ข้าราชการครู     |
| ๒๐. นายสุวิทย์             | ทองนอก        | ข้าราชการครู     |
| ๒๑. นายธีรวัฒน์            | เจริญศิริ     | ข้าราชการครู     |
| ๒๒. นายบรรยวีสต์           | นาดี          | พนักงานราชการครู |

/๒๓. นางสาวพรทิพา...

|                      |               |                         |
|----------------------|---------------|-------------------------|
| ๖๒. นางสาวธีรภรณ์    | ลาดก่าน       | ครูอัตราจ้าง            |
| ๖๓. นางสาวสุวิมล     | โม่ลา         | ครูอัตราจ้าง            |
| ๖๔. นายอดิสร         | โนเปื่อย      | ครูอัตราจ้าง            |
| ๖๕. นายพงษ์ธร        | วิริยะผล      | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๖๖. นายจักริช        | ปิยะตัง       | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๖๗. นายเกรียงไกร     | สงค์แก้ว      | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๖๘. นายพีรพงษ์       | สอนศิลป์พงศ์  | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๖๙. นางนภาพร         | ฮวบกระโทก     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๐. นางรำไพ          | พลทามูล       | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๑. นางเพ็ญศรี       | อันนอก        | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๒. นางสาวธัญสุดา    | ห้อยไธสง      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๓. นางสาวขวัญดาว    | จันทร์ภิรมย์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๔. นางสาวดุริณี     | เขตเจริญ      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๕. นางสาวนิมนวล     | ประจิตร       | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๖. นางสาวผริตา      | ปรังค์ชัยภูมิ | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๗. นางสาวสุนารี     | กุนอก         | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๘. นางสาวกนกวรรณ    | แก้วจันดี     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๗๙. นางสาวสิรินโสพิศ | สุวรรณจันดี   | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๐. นางสาวเบญจวรรณ   | ธรรมมานอก     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๑. นางสาวศิริพร     | ศรีรัตน์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๒. นางสาวฤดีมาศ     | เกษิจอหอ      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๓. นางสาวอภิสร      | แก้วชุมพล     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๔. นางสาวมานิดา     | วงศ์ทองจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๕. นางสาวชญาสินทร์  | วงศ์ทองจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |
| ๘๖. นางสาวกานต์ธิดา  | ผั่นกลาง      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้อนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันเสาร์) วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔  
โดยให้เบิกค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวันได้ตามสิทธิ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายประกอบ สุขเกิด)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่





## คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จะมีการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีกรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการกำหนดกรอบการใช้เงินงบประมาณของวิทยาลัยในการพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับบุคลากร) ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                        |             |                |                     |
|------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายประกอบ          | สุขเกิด     | ผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางบัวผา           | หทัยกิจเกษม | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยโทอภิเดช | สารคำ       | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายอัมรินทร์       | แสงเหลา     | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายสุรศักดิ์       | แก้วหิต     | รองผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดแนวทางปฏิบัติตลอดจนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น แก่คณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                         |           |                |               |
|-----------------------------------------|-----------|----------------|---------------|
| ๒.๑ นายสุรศักดิ์                        | แก้วหิต   | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสุชาติ                           | รอตสุวรรณ | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางจินตนา                           | เข้มตรง   | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |
| ๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายมานเปลี่ยนเหล็ก |           | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาวยุพา                          | จันคำ     | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |
| ๒.๖ นางศรีสุวรรณ                        | ชุนนอก    | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |
| ๒.๗ นายประมวล                           | จันภิรมย์ | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |
| ๒.๘ นายอุทัย                            | วังหอม    | ข้าราชการครู   | กรรมการ       |

/๒.๙ นางสาวพลอยไพลิน...

|                               |                 |                  |         |
|-------------------------------|-----------------|------------------|---------|
| ๒.๙ นางสาวพลอยไพลิน           | โพธิ์ศรี        | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายปพน                   | ฐิตาภรณ์        | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวธัญญารัตน์         | มหาหงส์         | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายสุริยัน               | สุวรรณชัยรบ     | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางมลฤดี                 | รอตสุวรรณ       | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นายณัฐพล                 | สิริวงศ์ตระกูล  | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นายสุวิทย์               | ทองนอก          | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นายธีรวัฒน์              | เจริญศิริ       | ข้าราชการครู     | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นายบรรยวสิทธิ์           | นาดี            | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นางสาวพรทิพา             | ชัยปัญหา        | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นายนิรันดร์              | ปะวงษา          | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นายบัญชา                 | บุญมา           | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๑ นายจิระวัฒน์             | ด้านเนลา        | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายปริญญา                | ภูผิผา          | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๓ นายวิรัตน์               | เหมาะสม         | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๔ นางภัทราพร               | ประทีปโชติรัตน์ | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๕ ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์      | ศรีคุณ          | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๒.๒๖ นายคนอง                  | พิทักษ์         | ครูผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒.๒๗ นายพิเชษฐ์               | เข้มตรง         | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๒๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกวรรณ | ด่านกลาง        | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๒๙ นางสาวดวงจันทร์          | นาคดี           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๐ นายบัญชา                 | ท่าลา           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๑ นางสาวดวงใจ              | พิกุล           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๒ นางพรธิดา                | จันปัญญา        | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๓ นายบัณฑิต                | แสวงจิตร        | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๔ นายประชา                 | โตนดไธสง        | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๕ นางจรรยา                 | สุดพล           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๖ นายสุรวิชัย              | เข้มตรง         | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๗ นายวัชร                  | ทองศรี          | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๘ นายอนุกุล                | สีแดง           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๓๙ นายวิระชัย               | นาดี            | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๐ นางสาววราพร              | มุขธระโกษา      | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๑ นางสาวอรพรรณ             | บุญจีน          | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๒ นางจรัสรัตน์             | บุญจวง          | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๓ นายประเสริฐ              | เงาใส           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๔ นายนิพนธ์                | ปัญญาวงษ์       | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๕ นายสุรเดช                | ศรีสุริยงค์     | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๖ นางสาวสุนิสา             | ศรีพาน          | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๗ นางสาวจรินันท์           | มะลิวัลย์       | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |
| ๒.๔๘ นายสรศักดิ์              | สมิใหญ่         | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ |

|                       |               |                         |                            |
|-----------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|
| ๒.๔๙ นายไกรศร         | ประกิจ        | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๐ นายอนันต์        | สิทธิโกชน์    | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๑ นายพีรวัฒน์      | การงาน        | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๒ นายไตรรัตน์      | จำปาบุญ       | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๓ นายนันทพงษ์      | นาดี          | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๔ นางสาวศิรินยา    | กีกก้อง       | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๕ นางสาวขมิญพร     | โคตรฉิน       | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๖ นายชาคริต        | แก้วประทุม    | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๗ นางสาวธีรารักษ์  | ลาดก่าน       | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๘ นางสาวสุวิมล     | ไม้ลา         | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๕๙ นายอดิสร         | โนเปื่อย      | ครูอัตราจ้าง            | กรรมการ                    |
| ๒.๖๐ นายพงษ์ธร        | วิริยะผล      | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กรรมการ                    |
| ๒.๖๑ นายจักริช        | ปิยะดัง       | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กรรมการ                    |
| ๒.๖๒ นายเกรียงไกร     | สงค์แก้ว      | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กรรมการ                    |
| ๒.๖๓ นายพีรพงษ์       | สอนศิลป์พงศ์  | ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กรรมการ                    |
| ๒.๖๔ นางนภาพร         | ฮาบกระโทก     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๖๕ นางรำไพ          | พลทามูล       | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๖๖ นางเพ็ญศรี       | อ้นนอก        | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๖๗ นางสาวธัญสุดา    | ห้อยไธสง      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๖๘ นางสาวขวัญดาว    | จันทร์ภริมย์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๖๙ นางสาวดรุณี      | เขตเจริญ      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๐ นางสาวผริตา      | ปรามค์ชัยภูมิ | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๑ นางสาวสุนารี     | กุนอก         | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๒ นางสาวกนกวรรณ    | แก้วจันดี     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๓ นางสาวสิรินโสพิศ | สุวรรณจันดี   | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๔ นางสาวเบญจวรรณ   | ธรรมมานอก     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๕ นางสาวศิริพร     | ศรีรัตน์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๖ นางสาวฤติมาศ     | เกษิจอหอ      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๗ นางสาวอภิสร      | แก้วชุมพล     | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๘ นางสาวมานิดา     | วงศ์ทองจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๗๙ นางสาวชญาสินทร์  | วงศ์ทองจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๘๐ นางสาวกานต์ธิดา  | ผั่นกลาง      | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการ                    |
| ๒.๘๑ นางสาวปัญญา      | พิเมย         | ข้าราชการครู            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๘๒ นางสาวนันทนวล    | ประจิตร       | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. เข้าร่วมโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)
  ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                              |            |                   |                            |
|------------------------------|------------|-------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายสุรศักดิ์             | แก้วหิ็ด   | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ นายประมวล                | จันทร์ภมย์ | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๓.๓ นางสาวพลอยไพลิน          | โพธิ์ศรี   | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกวรรณ | ด่านกลาง   | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๓.๕ นายประเสริฐ              | เงาใส      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นางสาวปัญญา              | พิเมย      | ข้าราชการครู      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๗ นางสาวนิ่มนวล            | ประจิตร    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. กำหนดขั้นตอนในการดำเนินโครงการฯ
  ๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกร
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

|                        |               |                   |                            |
|------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|
| ๔.๑ ว่าที่ร้อยโทอภิเดช | สารคำ         | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นางสาวธัญญารัตน์   | มหาหงษ์       | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๔.๓ นางมฤดี            | รอดสุวรรณ     | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นางรำไพ            | พลทามูล       | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นางสาวขวัญดาว      | จันทร์ภมย์    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๖ นางสาวนิ่มนวล      | ประจิตร       | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นางสาวผริตา        | ปรังค์ชัยภูมิ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๘ นางสาวสุนารี       | กุนอก         | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๙ นางสาวกนกวรรณ      | แก้วจันดี     | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๐ นางสาวสิรินโสพิศ  | สุวรรณจันดี   | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๑ นางสาวเบญจวรรณ    | ธรรมมานอก     | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๒ นางสาวศิริพร      | ศรีรัตน์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๓ นางสาวฤดีมาศ      | เกษิจอหอ      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๔ นางสาวอภิสร       | แก้วชุมพล     | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๕ นางสาวชญาสินทร์   | วงษ์ทองจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๔.๑๖ นางสาวทองศรี      | คิดการ        | แม่บ้าน           | กรรมการ                    |
| ๔.๑๗ นางดาว            | แวงชิน        | แม่บ้าน           | กรรมการ                    |
| ๔.๑๘ นางทองใส          | นาคใหม่       | แม่บ้าน           | กรรมการ                    |
| ๔.๑๙ นางวิจิตรา        | หมั่นกิจ      | แม่บ้าน           | กรรมการ                    |
| ๔.๒๐ นางแพรวพันธ์      | สุวรรณปัตโต   | แม่บ้าน           | กรรมการ                    |
| ๔.๒๑ นางสาวชมัยพร      | โคตรอุณ       | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๒๒ นางสาวธัญสุตา     | ห้อยไธสง      | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมและบริการอาหารและเครื่องดื่ม
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

|                        |             |                |                            |
|------------------------|-------------|----------------|----------------------------|
| ๕.๑ ว่าที่ร้อยโทอภิเดช | สารคำ       | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ นายวีระชัย         | นาดี        | ครูอัตราจ้าง   | กรรมการ                    |
| ๕.๓ นายแสงจันทร์       | แก้วไพฑูรย์ | ช่างไม้        | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นายสุวรรณ          | ดีไร่       | พนักงานบริการ  | กรรมการ                    |
| ๕.๕ นายไกรสร           | ธรรมานอก    | นักการภารโรง   | กรรมการ                    |
| ๕.๖ นายลมบน            | แก้วไพฑูรย์ | นักการภารโรง   | กรรมการ                    |
| ๕.๗ นายชาติ            | อ้นนอก      | นักการภารโรง   | กรรมการ                    |
| ๕.๘ นายสมควร           | ชาญเดช      | นักการภารโรง   | กรรมการ                    |
| ๕.๙ นางสาวทองศรี       | คิดการ      | แม่บ้าน        | กรรมการ                    |
| ๕.๑๐ นางดาว            | แวงชิน      | แม่บ้าน        | กรรมการ                    |
| ๕.๑๑ นางทองใส          | นาคใหม่     | แม่บ้าน        | กรรมการ                    |
| ๕.๑๒ นางวิจิตรา        | หมั่นกิจ    | แม่บ้าน        | กรรมการ                    |
| ๕.๑๓ แพรวพันธ์         | สุวรรณปัดโต | แม่บ้าน        | กรรมการ                    |
| ๕.๑๔ นายบัญชา          | ท่าลา       | ครูอัตราจ้าง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๑๕ นายไตรรัตน์       | จำปาบุญ     | ครูอัตราจ้าง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ
  ๒. จัดทำป้าย ตกแต่งเวที และบริเวณที่จัดโครงการฯ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า

|                  |                |                  |                            |
|------------------|----------------|------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายอัมรินทร์ | แสงเหลา        | รองผู้อำนวยการ   | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ นายปพน       | ฐิตาภรณ์       | ข้าราชการครู     | กรรมการ                    |
| ๖.๓ นายณัฐพล     | สิริวงศ์ตระกูล | ข้าราชการครู     | กรรมการ                    |
| ๖.๔ นายนิรันดร์  | ปะวงษา         | พนักงานราชการครู | กรรมการ                    |
| ๖.๕ นางสาววราพร  | มุขระโกษา      | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๖ นายสุรเดช    | ศรีสุริยงค์    | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๗ นายพีรวัฒน์  | การงาน         | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๘ นายสุรวัช    | เข้มตรง        | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๙ นายอนันต์    | สิทธิโกชน์     | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๑๐ นายนิทพงศ์  | นาดี           | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๑๑ นายชาคริต   | แก้วประทุม     | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๑๒ นายอดิสร    | โนเปื่อย       | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖.๑๓ นายอุทัย    | วังหอม         | ข้าราชการครู     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๔ นายวิรัตน์  | เหมาะสม        | พนักงานราชการครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

|     |                 |                 |                   |                            |
|-----|-----------------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| ๗.๑ | นางบัวผา        | หทัยกิจเกษม     | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ | นางภัทราพร      | ประทีปโชติรัตน์ | พนักงานราชการครู  | กรรมการ                    |
| ๗.๓ | นางจรรยา        | สุดพล           | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๗.๔ | นางสาวอรพรรณ    | บุญจีน          | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๗.๕ | นางสาวขวัญดาว   | จันทร์ภิรมย์    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๗.๖ | นางสาวสุนารี    | กุนอก           | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๗.๗ | นางสาวกานต์ธิดา | ผั่นกลาง        | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๗.๘ | นางสาวสุนิสา    | ศรีพาน          | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๙ | นางสาวนิมมวล    | ประจิตร         | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการเข้าร่วมโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

|     |                    |             |                   |                            |
|-----|--------------------|-------------|-------------------|----------------------------|
| ๘.๑ | ว่าที่ร้อยโทอภิเดช | สารคำ       | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ | นางสาวอรพรรณ       | บุญจีน      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๘.๓ | นางสาวอภิสร        | แก้วชุมพล   | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๘.๔ | นางสาวพลอยไพลิน    | โพธิ์ศรี    | ข้าราชการครู      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๕ | นางสาวสิรินโสพิศ   | สุวรรณจันดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

|     |                     |               |                  |                            |
|-----|---------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| ๙.๑ | ว่าที่ร้อยโทอภิเดช  | สารคำ         | รองผู้อำนวยการ   | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ | นายบุญส่ง           | วงศ์ทองจันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ                    |
| ๙.๓ | นายไฉน              | ฮวบกระโทก     | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ                    |
| ๙.๔ | นายทวี              | สุวรรณปัตโต   | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ                    |
| ๙.๕ | ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์ | ศรีคุณ        | พนักงานราชการครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๖ | นายวีระชัย          | นาดี          | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะไว้ให้บริการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ

|      |                    |           |                   |                            |
|------|--------------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ | ว่าที่ร้อยโทอภิเดช | สารคำ     | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ | นายสุชาติ          | รอดสุวรรณ | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๑๐.๓ | นายนิรันดร์        | ปะวรรณ    | พนักงานราชการครู  | กรรมการ                    |
| ๑๐.๔ | นางสาวดรณี         | เขตเจริญ  | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๑๐.๕ | นายสุวิทย์         | ทองนอก    | ข้าราชการครู      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๓ | นางเพ็ญศรี         | อ้นนอก    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุในการเตรียมฝึกอบรมให้แล้วเสร็จตลอดโครงการฯ  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดทำเกียรติบัตร

|                    |               |                   |                            |
|--------------------|---------------|-------------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ นายสุรศักดิ์  | แก้วหิ๊ด      | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๑.๒ นางสาวปัญญา   | พิเมย         | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๑๑.๓ นายประชา      | โตนดไธสง      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๑๑.๔ นางสาวนิมมวล  | ประจิตร       | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๑๑.๕ นางสาวขวัญดาว | จันทร์ภิรมย์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๑๑.๕ นายไกรศร      | ประกิจ        | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑.๖ นางสาวมานิดา  | วงศ์ทองจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินโครงการ

|                    |                 |                   |                            |
|--------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| ๑๒.๑ นายสุรศักดิ์  | แก้วหิ๊ด        | รองผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๒.๒ นายอุทัย      | วังหอม          | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๑๒.๓ นายพีระวัฒน์  | เจริญศิริ       | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๑๒.๔ นางภัทราพร    | ประทีปโชติรัตน์ | พนักงานราชการครู  | กรรมการ                    |
| ๑๒.๕ นายอดิสร      | โนเปื่อย        | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๑๒.๖ นายสุรเดช     | ศรีสุริยงค์     | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒.๗ นางสาวขวัญดาว | จันทร์ภิรมย์    | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน พร้อมสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) และบังเกิดผลดีต่อทางราชการโดยส่วนรวมต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๖ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายประกอบ สุขเกิด)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

## คณะผู้ทำงาน

|                       |             |                   |                            |
|-----------------------|-------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. นายประกอบ          | สุขเกิด     | ผู้อำนวยการ       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางบัวผา           | หทัยกิจเกษม | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ                    |
| ๓. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช | สารคำ       | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ                    |
| ๔. นายอัมรินทร์       | แสงเหลา     | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการ                    |
| ๕. นายประมวล          | จันภิรมย์   | ข้าราชการครู      | กรรมการ                    |
| ๖. นายนิรันดร์        | ปะวรรณ      | พนักงานราชการครู  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวอรพรรณ       | บุญจีน      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๘. นายไกรสร           | ประกิจ      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๙. นายสุรเดช          | ศรีสุริยงค์ | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสุนิสา      | ศรีพาน      | ครูอัตราจ้าง      | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวนิมมวล      | ประจิตร     | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายสุรศักดิ์      | แก้วทิด     | รองผู้อำนวยการ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวปัญญา       | พิเมย       | ข้าราชการครู      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |