

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ
๒. นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา
๓. นายสุรศักดิ์	แก้วหืด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. นายธิตีศักดิ์	สันดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕. นางจินตนา	เข้มตรง	ข้าราชการครู
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสยาม่าน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู
๗. นางสาวยุพา	จันทำ	ข้าราชการครู
๘. นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู
๙. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู
๑๐. นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู
๑๑. นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู
๑๒. นางมลฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู
๑๓. นายณัฐพล	สิรวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู
๑๔. นายภักธรณกฤษ	ทองนอก	ข้าราชการครู
๑๕. นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู
๑๖. นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู
๑๗. นางสาวพัชรา	พานแก้ว	ข้าราชการครู
๑๘. นายสุรฤทธิ์	บุรีสาย	ข้าราชการครู
๑๙. นางสาวอรอุทัย	ลีราช	ข้าราชการครู
๒๐. นางสาวเพชรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู
๒๑. นายบรรยวีสร์	นาดี	พนักงานราชการครู
๒๒. นายนิรันดร์	ปะวรรณ	พนักงานราชการครู
๒๓. นายจิระวัฒน์	ด้านเนลา	พนักงานราชการครู
๒๔. นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู
๒๖. นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	พนักงานราชการครู
๒๗. นายสรวัชญ์	เข้มตรง	พนักงานราชการครู
๒๘. นายพิเชษฐ์	เข้มตรง	ครูอัตราจ้าง
๒๙. นางสาวดวงจันทร์	นาคดี	ครูอัตราจ้าง
๓๐. นางพรธิดา	จันปัญญา	ครูอัตราจ้าง
๓๑. นายบัณฑิต	แสงจิตร	ครูอัตราจ้าง
๓๒. นายประชา	โตนดไธสง	ครูอัตราจ้าง
๓๓. นางจรรยา	สุดพูล	ครูอัตราจ้าง

๓๔. นายวัชร	ทองศรี	ครูอัตราจ้าง
๓๕. นางสาวจรีรัตน์	ผาริการ	ครูอัตราจ้าง
๓๖. นายประเสริฐ	เงาใส	ครูอัตราจ้าง
๓๗. นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง
๓๘. นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง
๓๙. นางสาวจรีนันท์	มะลิวัลย์	ครูอัตราจ้าง
๔๐. นายสรศักดิ์	สมิใหญ่	ครูอัตราจ้าง
๔๑. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง
๔๒. นายพีรวัฒน์	การงาน	ครูอัตราจ้าง
๔๓. นายนันทพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง
๔๔. นางสาวชมัญพร	โคตรอุฉิน	ครูอัตราจ้าง
๔๕. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง
๔๖. นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง
๔๗. นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง
๔๘. นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง
๔๙. นางสาวกานต์ธิดา	ลักษณะโกศลย์	ครูอัตราจ้าง
๕๐. นางสาวสร้อยสุดา	ทัตมาลา	ครูอัตราจ้าง
๕๑. นางสาวจรีัญญา	จันดาเวียง	ครูอัตราจ้าง
๕๒. นางนภาพร	ฮวบกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๓. นางรำไพ	พลทามูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๔. นางเพ็ญศรี	อันนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๕. นางสาวธัญสุดา	ห้อยไรสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๖. นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๗. นางสาวดรุณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๘. นางสาวนิมมวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๙. นางสาวผริตา	ปรางค์ชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๐. นางสาวสุนารี	กุนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๑. นางสาวฤดีมาศ	เกษิจอหอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๒. นางสาวอภิสร	แก้วชุมพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๓. นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๔. นางสาวชฎานินนทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๕. นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๖. นางสาวจิตติมาภรณ์	คุ่มไชน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๗. นางสาวจิววรรณ	ทองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๘. นางสาวศิริลักษณ์	ตันตระภูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๙. นางสาวปวีณา	รักษาศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ไปราชการ
๒. นางสาวปัญญา	พิเมย	ลาป่วย
๓. นายคณัย	ทาดา	ติดราชการ
๔. นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	ลาป่วย
๕. นายปริญญา	ภูผิวง	ติดราชการ
๖. นางสาวดวงใจ	พิกุล	ลาป่วย
๗. นายวีระชัย	นาดี	ลาป่วย
๘. นายอนันท์	สิทธิโกชน์	ลาป่วย
๙. นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ

นายธีรชัย ภูทอง กล่าวเปิดประชุมบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ประธาน - การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการจัดการเรียนการสอนด้วยความเรียบร้อย

- ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจในการจัดกิจกรรมงานบัวใหม่ บัวใหญ่ ครั้งที่ ๓๑ ประจำปี ๒๕๖๖

- มาตรการการประหยัดไฟ ขอความร่วมมือจากทุกท่าน

- การปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงปิดภาคเรียน

- ห้องเรียนทวิศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่ให้รับนักเรียนเพิ่ม นักศึกษาเพิ่มเติม

- ห้องเรียนอาชีพ (ลดห้องเรียน) พิจารณาสาขาที่มีครูเยอะก่อนเพื่อลดค่าใช้จ่าย

- หนังสือเรียน สิ่งหนังสือเรียนชั้น ปวช.๒,๓ ปวส.๑ ให้เสนอมาประมาณ ๓ สำนักพิมพ์ (ภายใน

เดือน มีนาคม)

ใช้หนังสือ ๑, ๒, ๓.

- ให้แต่ละแผนกประมาณการวัสดุฝึก

- การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ทำตามขั้นตอนในกรณีที่นักศึกษาขาดหายไปนาน ให้ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาตามขั้นตอน เพื่อคืนสภาพนักศึกษา

- การเพิ่มปริมาณผู้เรียน ร่วมกันประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

- พิจารณาการตัดเกรด อนุมัติเกรด

- การรับใบประกาศ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

- เรื่องการเดินทางไปราชการ ถ้าไม่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องโดยตรงไม่ต้องไป เรื่องการเบิกเงินไป

ราชการ ให้ฝ่ายบุคลากรทำประกาศ เรื่องรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก - ค่าน้ำมัน ค่านวน ค่าใช้จ่ายที่เดินทางไปราชการขอให้ประหยัดที่สุด ถ้าหากจัดรถให้ไปราชการแล้วแต่ไม่ไป ไม่สามารถเบิกค่าเดินทางได้ ทำเรื่องตามระเบียบขั้นตอนในการเดินทางไปราชการ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ วันพุธที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๐๐ น. ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ครูอุทัย วังหอม หัวหน้าหลักสูตร

- การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน สำหรับกลุ่มที่มีปัญหา คือ ต้องคืนสภาพนักศึกษา ก่อน
- ขั้นตอนการเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ฝ่ายพัฒนาการกิจการนักเรียน นักศึกษา

รองบัวผา : สรุปผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- การดำเนินการแก้ผลกิจกรรม (มผ.) ที่จบหลักสูตรและฝึกประสบการณ์ ปวช.๑,๒ ปวส.๑ ยังไม่

ประกาศผล ต้องรอประกาศผลการเรียนก่อน

- การเตรียมความพร้อมสมรรถนะสูง
- การทำงานร่วมกับครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ปกครอง และครูทุกท่านต้องร่วมมือกัน
- งานแนะแนว ประสาน เข้มขัน ทันท่วงที การจัดทำคู่มือเรียนนักศึกษาออนไลน์

การประชาสัมพันธ์

- เตรียมความพร้อมการจัดปฐมนิเทศและการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

งานครูที่ปรึกษา

- ทำเครือข่ายกับผู้ปกครองอย่างเข้มข้น
- ปฐมนิเทศ ในวันพุธ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คำนวณ ประมาณการของโครงการ
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา พัฒนาอย่างเข้มข้น
- ระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ทำคำสั่ง หาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานปกครอง

- จัดระบบความปลอดภัย มาตรการความปลอดภัย โรงเรียนสีขาว
- รณรงค์เรื่องต่าง ๆ อย่างเข้มข้น เริ่มตั้งแต่สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน
- คำสั่งครูเวรประจำวัน

งานกิจกรรม

- วางแผนแก้ผลกิจกรรม ให้ต่อยอดจากของเดิม
- ปรับป้ายคนดีคนเก่งให้ทันวันรับมอบใบประกาศ
- เพิ่มเสียงตามสายตามจุดที่เป็นมุมอับ
- ปรับปรุงห้อง อวท.

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ปรับปรุงอาคารโรงอาหาร เปิดช่องแสง โต๊ะนั่งทานอาหารให้เพียงพอ ลดการนำอาหารออกมา

ทานนอกบริเวณโรงอาหาร

- การจัดการเรื่องน้ำดื่ม
- ปรับปรุงห้องพยาบาล
- กลุ่มงานลูกเสือ ทำให้ทันก่อนไปเข้าค่าย
- กลุ่มสถานศึกษาคุณธรรม
- กลุ่มงานนักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน

**เพิ่มเติม เรื่องการนิเทศการศึกษาแต่ละแผนก

- ประธาน**
- การทำคู่มือแบบออนไลน์ โดยนำข้อมูลไปลงในเว็บไซต์ของวิทยาลัย
 - การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - การหารางวัลให้ผู้ปกครอง สำหรับการมาประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างสีสัน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- รองสุรศักดิ์**
- รายละเอียดในการรับใบประกาศนียบัตรของนักเรียน นักศึกษา
 - วันเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ (เปิดภาคเรียน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ปิดภาคเรียน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)**
- งานทะเบียน**

- อัปเดตยอดนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ปวช. จำนวน ๓๐๑ คน
 - ปวส. จำนวน ๑๙๑ คน
- การรับใบประกาศนียบัตร ตามคำสั่งที่ ๐๗๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- การแต่งการของบุคลากรในวันซ้อมและวันรับใบประกาศนียบัตร

งานอาคารสถานที่

- การติดตั้งป้ายต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์

งานการเงิน

- ค่าเครื่องมือผู้เรียน
- คืนเงิน EDR ให้ผู้เรียน

งานบุคลากร

- การหยุดราชการ เริ่มหยุดในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน สิ้นสุดสัปดาห์แรกของเดือน

พฤษภาคม

- การมาเข้าแถวของครูและบุคลากรทางการศึกษา มาไม่ต่ำกว่า ๘๐ %
- การมาลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ตรงเวลาทั้งเวลามาและเวลากลับ

**เพิ่มเติม

- ประธาน**
- การจัดทำทำเนียบของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
 - การประเมินผลงานของข้าราชการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 - คืนเงิน EDR นักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกประสบการณ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- รองธิตีศักดิ์**
- การใช้สมรรถนะสูงเป็นฐาน
 - งานศูนย์ข้อมูล ในการนำระบบสารสนเทศมาใช้
 - กลุ่มงานชีววิถี ได้งบประมาณจากการไฟฟ้าจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท
 - ดำเนินการเตรียมพื้นที่ทำแปลงนา
 - ปรับพื้นที่บริเวณรอบที่พักอาศัยของครูและบุคลากร

ครูไกรสร

- หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
- การใช้ระบบ RMS ได้เตรียมพร้อมในการจัดทำระบบ

ฝ่ายวิชาการ

- รองธิตีศักดิ์**
- การตรวจผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ปวช.๑,๒ และปวส.๑
 - นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป รับเกียรติบัตรผลการเรียนดีเด่น

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- เพิ่มปริมาณผู้เรียนในระบบทวิภาคี
- การเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน รับนักศึกษาได้ ๕๐ %

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- วันหยุดของวิทยาลัย มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร พิจารณาวินหยุด
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ส่งภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- แผนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

รองบัวผา

- บันทึกสมุดครุที่ปรึกษาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน

นายสุรศักดิ์

- วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ งานบุญที่วัดหนองแจ้ใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ งานบุญผ้าป่าที่วัดหนองแจ้น้อย อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ะเงินงานบัวใหม่ บัวใหญ่ ทางอำเภอให้วิทยาลัยจำนวน ๒ ได้ะ

นายประมวล

- คำตอบแทนสอนเกินภาระงาน

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....อรุทัย.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอรุทัย สีราช)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....สุรศักดิ์.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แก้วหืด)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ธีรชัย.....ประธานในการประชุม

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่