



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่...๗๕๖..../2567
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

ที่ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เชิญผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประชุมพร้อมกัน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อชี้แจง แนวปฏิบัติงานให้บุคลากรจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นผลดีต่อทางราชการ

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตรายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญสุดา ห้อยโรตอง)
เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอรุทัย สีราช)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรด อนุญาต ลงนาม มอบ.....
- เห็นควรอนุมัติและมอบ.....
- เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

- ๑.ทราบ ๒.อนุญาต ๓.อนุมัติ ๔.ลงนาม
- ๕.แจ้ง ๖.มอบ ๗.สั่งการ ๘.อื่น ๆ

ผู้รับทราบ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๖ / ก.พ. / ๒๕๖๗

(นายธีรชัย กุทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๑๖ / ก.พ. / ๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ
๒. นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นายกฤษณะศ	จินดาอาจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน-นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔. นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๕. นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู
๖. นางจินตนา	เข้มตรง	ข้าราชการครู
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายมาน เป็ลียนเหล็ก		ข้าราชการครู
๘. นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู
๙. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู
๑๐. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู
๑๑. นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู
๑๒. นางมลฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู
๑๓. นายณัฐพล	สิรวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู
๑๔. นายภคชนกฤษ	ทองนอก	ข้าราชการครู
๑๕. นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู
๑๖. นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู
๑๗. นายดนัย	ทาดา	ข้าราชการครู
๑๘. นางสาวพัชรา	พานแก้ว	ข้าราชการครู
๑๙. นายสุรฤทธิ์	ปุริสาย	ข้าราชการครู
๒๐. นางสาวอรอุทัย	สิราช	ข้าราชการครู
๒๑. นางสาวพรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู
๒๒. นายกรกฎ	วิจิตกิง	ข้าราชการครู
๒๓. นายประภากร	ขานดาบ	ข้าราชการครู
๒๔. นายอานัติ	อภัยกานัง	ข้าราชการครู
๒๕. นางสาวณัฐธนิษา	จันคง	ข้าราชการครู
๒๖. นายบรรยวส์	นาดี	พนักงานราชการครู
๒๗. นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู
๒๘. นายจิระวัฒน์	ด้านเนลา	พนักงานราชการครู
๒๙. นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู
๓๐. ว่าที่ ร.ต.ดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู
๓๑. นายสรวิชัย	เข้มตรง	พนักงานราชการครู

๓๒. นายพิเชษฐ์	เข้มตรง	พนักงานราชการครู
๓๓. นายประชา	โตนตไฮสง	พนักงานราชการครู
๓๔. นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู
๓๕. นางสาวดวงจันทร์	นาคดี	ครูอัตราจ้าง
๓๖. นางสาวดวงใจ	พิกุล	ครูอัตราจ้าง
๓๗. นางพรธิดา	จันปัญญา	ครูอัตราจ้าง
๓๘. นายบัณฑิต	แสงจิตร	ครูอัตราจ้าง
๓๙. นางสาวจวีร์รัตน์	ผาริการ	ครูอัตราจ้าง
๔๐. นายประเสริฐ	เงาใส	ครูอัตราจ้าง
๔๑. นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง
๔๒. นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง
๔๓. นางสาวจรรย์นันท์	มะลิวัลย์	ครูอัตราจ้าง
๔๔. นายสรศักดิ์	สมิใหญ่	ครูอัตราจ้าง
๔๕. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง
๔๖. นายอนันท์	สิทธิโกชน์	ครูอัตราจ้าง
๔๗. นายนันทพงษ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง
๔๘. นางสาวขมัญพร	โคตรอุณิ	ครูอัตราจ้าง
๔๙. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง
๕๐. นางสาวธีรภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง
๕๑. นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง
๕๒. นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง
๕๓. นางสาวกานต์ธิดา	ลักษณะโกศลย์	ครูอัตราจ้าง
๕๔. นางสาวสร้อยสุดา	หัตตมาลา	ครูอัตราจ้าง
๕๕. นางสาวจรัญญา	จันดาเวียง	ครูอัตราจ้าง
๕๖. นางสาวปวีณา	รักษาศรี	ครูอัตราจ้าง
๕๗. นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง
๕๘. นางนภาพร	ฮวบกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๙. นางรำไพ	พลทามูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๐. นางเพ็ญศรี	อ้นนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๑. นางสาวธัญสุดา	ห้อยไรสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๒. นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๓. นางสาวตรุณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๔. นางสาวนันทนวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๕. นางสาวผริตา	ปรางค์ชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๖. นางสาวสุนารี	กุนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๗. นางสาวฤดีมาศ	เกษิจอหอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๘. นางสาวอภิสรรา	แก้วชุมพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖๙. นางสาวมานิตา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗๐. นางสาวชญาสินทร์	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๑. นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๒. นางสาวจิตติมาภรณ์	คุ้มไข่น้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๓. นางสาวจิรวรรณ	ทองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๔. นางสาวศิริลักษณ์	ตันตระกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๕. นายไฉน	ฮวบกระโทก	พนักงานขับรถ
๗๖. นายทวี	สุวรรณปัดโต	พนักงานขับรถ
๗๗. นายสุวรรณ	ดีไร่	พนักงานพัสดุ
๗๘. นายแสงจันทร์	แก้วไทพูร์	ช่างไม้/พนักงานขับรถ
๗๙. นายไกรสร	ธรรมมานอก	นักการภารโรง
๘๐. นายขาลี	อันนอก	นักการภารโรง
๘๑. นายสมควร	ชาญเดช	นักการภารโรง
๘๒. นายวิรัตน์	พันธ์สวัสดิ์	นักการภารโรง
๘๓. นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน
๘๔. นางดาว	วางชิน	แม่บ้าน
๘๕. นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน
๘๖. นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	แม่บ้าน
๘๗. นางแพรวพันธ์	สุวรรณปัดโต	แม่บ้าน
๘๘. นายประสงค์	นาคใหม่	ยาม
๘๙. นายปรีชา	ประจิมนอก	ยาม

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	ลาป่วย
๒. นายนิรันดร์	ปะวงนา	พนักงานราชการครู	ลาป่วย
๓. นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	ลาป่วย
๔. นายไตรรัตน์	จำปานุญ	ครูอัตราจ้าง	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

นายธีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประธานที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศอ ๐๖๐๑/๑๕๙๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยยกเลิกการอยู่เวรยามและตรวจจรรยาของครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งมีมาตรการรักษาความปลอดภัยให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้องผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลงานในฝ่ายฯ และครูภักดิ์ไบนแผนกวิชา ให้หัวหน้าแผนกวิชากำกับดูแล

๒. การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

- การวัดผลและประเมินผล ให้ส่งเกรดนักเรียน นักศึกษาปกติ และนักเรียน นักศึกษาทวิศึกษา
- ให้ครูที่ทำการสอนนักเรียน นักศึกษา ทวิศึกษา ส่งเกรดโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วย

/๓.การเดินทางไกล...

๓. การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมกองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มอบหมายให้ รองกฤษณะศ จันดาอาจ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กำกับดูแลผู้กำกับ นักเรียน นักศึกษา ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนในทุก ๆ เรื่อง สำหรับเรื่องการแข่งขันลูกเสือ หากขาดตกบกพร่องตรงส่วนไหน ให้หาข้อบกพร่องและแก้ไขในส่วนนั้นในการทำการประเมินครั้งต่อไป

๔. การร่วมฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี งานประเพณีบัวไหมบัวใหญ่ ประจำปีการ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โดมหน้าสระใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

- วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ได้พื้นที่ในการออกบูธจำนวน ๓ บูธ
- การร่วมงานในแต่ละงานที่ได้รับมอบหมายในพิธีเปิด สื่อต่าง ๆ
- ถ้าหากมีหน่วยงานอื่นมาขอความร่วมมือหรือช่วยเหลือ ถ้าสามารถช่วยได้ให้ช่วยด้วย

๕. การเข้ารับโล่รางวัลของโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จังหวัดนนทบุรี ปีนี้นักเรียนไปออกบูธ แต่งานที่เกี่ยวข้องต้องไปปรับฟังนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้วย มอบงานชีววิถี โดยทั้งนี้มอบหมายให้ ครูนิรันดร์ ประวงษา และครูบัณฑิต แสงจิต ขอขอบคุณแม่บ้าน นักการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ช่วยกันดูแลผลผลิตทางการเกษตรในโครงการชีววิถี

๖. การเข้าร่วมโครงการ”สร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จังหวัดเคลื่อนที่) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วัดจันทรังษิมุนีวงศ์ (วัดบ้านเสมาใหญ่) บ้านเสมาใหญ่ หมู่ ๑ ตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา งานแนะแนวสามารถออกแนะแนว เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยได้ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

๗. การประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา วิทยาลัยเทคนิคพิมาย วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครราชสีมา และวิทยาลัยเทคนิคปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาสรรหานักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติ เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา รางวัลพระราชทาน

๘. การจัดงานวันสถาปนาวิทยาลัย ในวันพุธ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร เข้าร่วมพิธีการต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๙. การรับใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

- พิธีซ้อม ในวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- พิธีรับจริง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ขอให้ดูแลความปลอดภัยในการจอดรถของผู้ปกครอง ดูเรื่องสายไฟฟ้า ต้นไม้ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

๑๐. ยอดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่ถึงยอดที่วิทยาลัยกำหนด จึงขอความร่วมมือครูผู้สอนประจำแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ประชาสัมพันธ์การสมัครต่อระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. ขอให้ทุกแผนกหลักสูตรระยะสั้นทำโครงการ เพื่อจะได้นับประมาณ ต้องมีการสอนจริง ทำเป็นขั้นตอนกระบวนการให้ครบทุกขั้นตอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์)

- แนวปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗
- การบันทึกการปฏิบัติงานเวรยามให้เป็นปัจจุบัน โดยให้แต่ละแผนก แต่ละงานส่งแบบบันทึกรายงานทุกวันจันทร์ ตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
- การไปราชการให้บุคลากรที่ได้รับอนุญาตเดินทางไปราชการ ให้ชดใช้เงินยืมไปราชการตามระเบียบของทางราชการ โดยทำการชดใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับจากราชการ

๑. งานบุคลากร ครูสุชาติ

- การลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน ช่วงปิดภาคเรียน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 - การแต่งกายปฏิบัติราชการ ดังนี้
- | | |
|-------------|-------------------------|
| วันจันทร์ | เสื้อโทนสีเหลือง |
| วันอังคาร | เสื้อโทนสีชมพู |
| วันพุธ | เสื้อสีแดงอาชีวะ |
| วันพฤหัสบดี | ชุดสุภาพ |
| วันศุกร์ | เสื้อโทนสีฟ้า/สีน้ำเงิน |
- ขอความเห็นชอบ การจัดกิจกรรมดำเนินโครงการสานสัมพันธ์ ความสามัคคี มิตรไมตรีในองค์กร โดยมีกิจกรรมดังนี้
- ช่วงเช้า - พิธีสงฆ์ ตักบาตร ไหว้พระ
 - ช่วงบ่าย โครงการสานสัมพันธ์ ความสามัคคี มิตรไมตรีในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗
 - กีฬาเชื่อมสัมพันธ์ แบ่งเป็น ๒ สี สีแสด และสีขาว
 - กีฬาพื้นบ้านเป็นหลัก
 - ช่วงเย็น - กิจกรรมนันทนาการ
 - ขอความเห็นชอบบุคลากรทุกท่านเรื่องอาหารแบบโต๊ะจีน คนละ ๒๐๐ บาท
 - โดยทางวิทยาลัยรับผิดชอบจัดหาเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

งานบุคลากร ครูสุชาติ (เพิ่มเติม)

- การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดการโดยประมาณ ต้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. งานทะเบียน

- กำหนดวันรับใบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ วันซ่อมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- การชำระเงินของนักเรียน นักศึกษาวันรับประกาศนียบัตร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๔๐๐ บาท และนักเรียน นักศึกษาที่ชำระเงินจะได้รับประกอบด้วย
 - ๑.๑ รูปรับประกาศนียบัตรพร้อมกรอบหุ้มสี ๘*๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๑.๒ รูปหมู่เฉพาะภาพ แยก ปวช. ปวส. พร้อมกรอบขนาด ๑๒*๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๑.๓ รูปหมู่เฉพาะภาพ แยกสาขาวิชาขนาด ๘*๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๑.๔ ปกใบประกาศและดอกไม้ติดหน้าอก

๓. การออก รบ.๑ ให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓ รอบของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้
 - รอบที่ ๑ จบพร้อมรุ่น อนุมัติในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และรับวุฒิการศึกษาในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
 - รอบที่ ๒ จบไม่พร้อมรุ่น อนุมัติในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และรับวุฒิการศึกษาได้ ในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปหรือสามารถขอรับก่อนได้เป็นกรณีไป
 - รอบที่ ๓ จบฤดูร้อน อนุมัติในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรับวุฒิการศึกษาได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๔. กำหนดวันปิด เปิดภาคเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. รายงานตัวโคตารอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยงานทะเบียนและงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการ เนื่องจากมีจำนวนนักเรียน นักศึกษาบางส่วนที่ยังไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน

ประธาน (เพิ่มเติม)

- การอนุมัติจบ รอบที่ ๑ - ๓ รบกวนครูผู้สอนตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้เรียบร้อย เพราะเมื่องานถึงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และต้องมีร่องรอย หลักฐานในการให้คะแนน การตัดเกรดและส่งเกรด เพื่อป้องกันการเกิดปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบ

รองกษัตริย์

- การถ่ายรูปรวมของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
- การถ่ายรูปที่โดมหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา หน่วยงานที่รับจ้างถ่ายภาพจะนำสแตนมาเอง โดยใช้พื้นที่ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ให้บุคลากรแต่งกายด้วยเสื้อสี kaki ข้างในสีขาว ถ่ายภาพช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น.

๓. งานบริหารงานทั่วไป

๑. การปรับปรุงแบบเพิ่มเติม บันทึกข้อความ ตามที่งานบริหารงานทั่วไปได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ธุรการทราบเรียบร้อยแล้ว

๒. งานบัวใหม่ บัวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่ได้จัดทำเมื่อปีที่แล้ว ให้ดำเนินการนับคะแนนในปีนี้ได้ด้วย เพื่อความรวดเร็ว และจะขออนุญาตเชิญประชุมหากทราบรายละเอียดที่ชัดเจน

ประธาน - การปรับปรุงเพิ่มเติมเอกสารบันทึกข้อความของงานสารบรรณจัดทำขึ้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวดเร็ว สะอาดสวยงาม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (นายกฤษณะ จันดาอาจ)

๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (นายกรกฎ วิชิตกิจ)

- ประกาศผลกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จะประกาศรายชื่อภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ประกาศลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (รอบที่ ๒) โดยจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษา
- แนวทางปฏิบัติการแก้กิจกรรมฯ

๒. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา (นางสาวพรทิพา ชัยปัญญา)

- การทำประกันชีวิตของนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจะทำการประชุมอีกครั้งเพื่อคัดเลือกบริษัท เพื่อจัดทำประกันชีวิตฯ
- การใช้ห้องพยาบาล จะมีการจัดระบบงานใหม่ เพื่อการเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. งานครูที่ปรึกษา (นางภัทรพร ประทีปโชติรัตน์)

- การติดตามผลแบบสรุปรายงานการปฏิบัติกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (โฮมรูม) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ในระบบ RMS

๔. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน (นายสุรฤทธิ์ ปุริสาย)

๔.๑ แผนการจัดกิจกรรม “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” อำเภอบัวใหญ่ (ระหว่างเดือนธันวาคม-กันยายน ๒๕๖๗)

๔.๒ กำหนดการร่วมกิจกรรม “จังหวัดเคลื่อนที่” ดังนี้

- ๓ ช่าง (เครื่องกล,ไฟฟ้า,อิเล็กทรอนิกส์)
- งานอาคารสถานที่
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๕.๓ การเตรียมความพร้อมออกบริการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับ

การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขอความอนุเคราะห์นักศึกษา แผนกละๆ ๔ คน รวม ๑๖ คน

๕. งานปกครอง (นายบัณฑิต แสงจิตร)

- การสำรวจเลขทะเบียนยานพาหนะของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. กลุ่มงานลูกเสือ (นายพิเชษฐ์ เข้มตรง)

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข “กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ เขาสวนกวาง อำเภอสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ประธาน

- คู่มือนักเรียนนักศึกษา ขอให้แล้วเสร็จในวันประชุมผู้ปกครอง

- เรื่องการตัดคะแนนความประพฤติ ขอให้มีความมาตรการที่ชัดเจน เชื่อมโยงกับรายวิชาต่าง ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ ฝ่ายวิชาการ (นางสาวนิรมล อันทะสีดา)

๑. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑.๑ การเบิกค่าตอบแทนเงินภาระงาน สัปดาห์ที่ ๑ - ๔

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๓ การจัดทำแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือแผนกวิชาจัดทำแผนการเรียนให้งานพัฒนาหลักสูตรนักเรียน นักศึกษา ปวช. ๒๕๖๒ และ ปวส. ๒๕๖๓ ให้ใช้หลักสูตรเดิมไปก่อน

๑.๔ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำตารางเรียนตารางสอนของนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และตารางเรียนเรียนจำอำเภอบัวใหญ่

๒. งานวัดผลและประเมินผล

- ๒.๑ ขอขอบคุณแผนกวิชาทุกแผนกวิชาที่ได้จัดการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๒.๒ ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนแต่ละวิชาส่งผลการเรียน ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งทางงานวัดและประเมินผลจะมีการตรวจ / ทาน ระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระดับ ปวช.๓ และปวส.๒ ส่วนระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แก่ไขผลการเรียน
- ๒.๓ ติดตามผลการเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถขอผลการเรียนเพื่อไปทำการตรวจเช็ค สำหรับนักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ และ นักศึกษาระดับชั้นปวส. ๒ ที่จะจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- ๓.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา
- ๓.๒ การปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ วันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๓.๓ ยื่นคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ มีหลายแผนกวิชาได้ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

๔. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ๔.๑ ติดตามเอกสารเบิกจ่ายหนังสือเรียนฟรี ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธาน - การส่งหนังสือเรียนฟรี จะต้องปรึกษาหารือกับคณะกรรมการพิจารณาอีกรอบช่วงเดือนมีนาคม
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายกฤษณะ จันดาอาจ)

๑. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ (นายไกรสร ประกิจ)

- การพัฒนาระบบสารสนเทศวิทยาลัยฯ ตึกอำนวยการ แพลตวิทยาลัยฯ
- ระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา V-COP ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาเร่งรัดนักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย อัปเดตข้อมูลให้เป็น ๑๐๐%
- แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ เพื่อการศึกษา เช่น Canva for Education, WPS Office, Google Work Space sheet ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. งานความร่วมมือ (นายนิพนธ์ ปัญญาวงษ์)

- สรุปสถานประกอบการที่ MOU กับ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
- บริษัท คาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท มิทซูบิชิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

๔. งานวิจัยและพัฒนา (นายสุรเดช ศรีสุริยงค์)

- ติดตามครูผู้สอนที่ยังไม่ส่งโครงร่างวิจัยฯ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. งานประกันคุณภาพภายใน (นายประมวล จันภิรมย์)

- การทำ SAR รายบุคคล แผนกวิชา สถานศึกษา เพื่อทำ SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- กำหนดส่ง SAR บุคคล ยังไม่กำหนดวัน
- SAR แผนกวิชา ยังไม่กำหนดวัน
- รายงาน SAR สถานศึกษา วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

/๖.งานส่งเสริมผลิตผล...

๖. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ (นางสาวจุรีรัตน์ ผาธิการ)

- การเตรียมความพร้อมในการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- รายงานแผนธุรกิจ จำนวน ๓ แผนธุรกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพิ่มยอดขายให้แก่ละธุรกิจ โดยมีการกำหนดเวลาขายเป็นช่วงเวลา
- การจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - วันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


ครูกรกฎ - งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในรูปแบบ Block Course โดยจัดทำเป็น QR - Code ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษา กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย

รองกฤษณะศ - งานประเพณีบัวใหม่ บัวใหญ่ วันที่ประชุมขอมอบให้ ท่านรองภัทรนิษฐ์ เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายด้วย


ประธาน - ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๒ นาที

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวธัญสุดา ห้อยโธสง)
เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรุทัย สีราช)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ประธานการประชุม
(นายธีรชัย กุทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่